



openbare
basisschool
de roos

Inhoudsopgave

/ 1. VOORWOORD	3
/ 2. EEN EERSTE KENNISMAKING MET DE ROOS	5
/ 3. WIE WERKEN ER OP DE ROOS.....	7
/ 4. WAAR STAAN WIJ VOOR, WAT ZIJN ONZE UITGANGSPUNTEN	9
/ 5. WAT LEERT MIJN KIND OP DE ROOS.....	10
/ 6. DE ROOS, EEN VEILIGE SCHOOL.....	17
/ 7. ONDERWIJS OP MAAT OP DE ROOS.....	18
/ 8. KWALITEITSVERBETERING.....	23
/ 9. DE ROOS EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS	25
/ 10. DE ROOS VOOR KINDEREN ÉN HUN OUDERS	28
/ 11. HET JAAR 2015 / 2016.....	34
/ 12. PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z.....	36
/ 13. TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN	43
BIJLAGE 1: PROTOCOL VEILIGHEID / OPHALEN EN BRENGEN VAN LEERLINGEN.....	46
BIJLAGE 2: SPIEGEL PRIMAIR ONDERWIJS.....	47
BIJLAGE 3: VERZUIMBELEID DE ROOS	48
BIJLAGE 4: SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	49
BIJLAGE 5: MEDEWERKERS VAN DE SCHOOL EN HUN INZET DIT JAAR.....	51
BIJLAGE 6: PROTOCOL INTERNETGEBRUIK OP SCHOOL.....	52
BIJLAGE 7: VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	54

/ 1. VOORWOORD

De schoolgids voor het jaar 2017-2018 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman

Bestuurder AWBR

1. AWBR scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken dit met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Introductie in deze gids door de directeur / Deze schoolgids geeft u een beeld van openbare basisschool de Roos. Op de Roos staat de gehele ontwikkeling van het kind centraal. Via een breed aanbod en een plezierig uitdagende omgeving zorgen wij ervoor dat ieder kind zich optimaal ontplooit.

In de gids kunt u lezen wat onze visie is op het onderwijs en hoe we dat als team, in samenwerking met de ouders en de kinderen van de Roos, vormgeven. In de gids staan de afspraken waaraan we ons als school (kinderen/ouders/team) houden. Verder vindt u hier praktische informatie over de school zoals de schooltijden/vakanties/leerkrachtbezetting en dergelijke.

De gids is voor ouders die een kind hebben op de Roos en voor de ouder die een school zoekt voor zijn/haar kind. Deze gids is een goed startpunt om u te oriënteren en kan ook goed gebruikt worden om scholen onderling te vergelijken. Daarnaast nodig ik u van harte uit om onze school te bezoeken, zodat u een goed beeld krijgt van wat wij uw kind kunnen bieden. Bel gerust voor een afspraak of stuur een mailtje naar f.bork@obs-deroos.nl. Op onze website kunt u ook data vinden van de open ochtenden/avonden, zie: www.obs-deroos.nl

Namens het team van de Roos,
Gert Geertsma, [directeur](#)

/ 2. EEN EERSTE KENNISMAKING MET DE ROOS

Dit hoofdstuk van de schoolgids geeft u een totaalbeeld van de Roos als school. De rest van de schoolgids geeft specifiekere informatie over onze visie op onderwijs en hoe we dat invullen met ons team.

De Roos, een dorpsschool in de stad / De Roos is een dorpsschool in de stad met rond de 184 leerlingen. Ons schoolgebouw staat aan het Reinier Claeszenplein in het voormalige stadsdeel de Baarsjes. Aan de achterkant hebben we ook een ingang, deze bevindt zich op nummer 105 van de Jan van Galenstraat. De Roos is een openbare basisschool, waar alle kinderen welkom zijn: we maken geen onderscheid qua achtergrond of geloof. Een school waar de kinderen in de eerste plaats zichzelf kunnen zijn en graag vertoeven. Een school waar uw kind zich veilig weet, zich persoonlijk volledig kan ontwikkelen en voorbereiden op een goede toekomst. Het team van de Roos is een hecht team dat hier volledig voor gaat.

Aansturen van de school / De Roos valt onder het schoolbestuur AWBR, stichting voor openbaar primair onderwijs. Hieronder vallen alle openbare basisscholen binnen Amsterdam West. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een stafbureau dat bestaat uit een aantal stafmedewerkers met diverse portefeuilles (personeelszaken/beleid/huisvesting/financiën).

Ons onderwijs / Op de Roos staat de gehele ontwikkeling van het kind centraal. Via een breed aanbod en een plezierig uitdagende omgeving zorgen wij ervoor dat ieder kind zich optimaal ontplooit. Elk kind is anders. De favoriete leerstijl, de tijd die het nodig heeft en het tempo van ontwikkeling van het ene kind is nooit hetzelfde als dat van een ander kind. In elke basisgroep werken we op verschillende niveaus. We hebben hiervoor het Roosmodel ontwikkeld. Dit houdt in dat we de groep bij elk vak of deelgebied onderbrengen in drie niveaugroepen. Deze groepen kunnen worden ingedeeld op toetsresultaten, optimale samenwerking, leestempo en dergelijke. Op deze manier kunnen we voldoen aan de leerbehoeften van elk kind. Zelfstandig werken, samenwerken en het kunnen maken van keuzes zijn belangrijke vaardigheden.

Wij maken gebruik van moderne lesmethoden en in de groepen 1 tot en met 8 met behulp van een digitaal schoolbord. Tweejaarlijks wordt geëvalueerd of deze lesmethodes voldoen aan de vraag van onze leerlingen. Verder zijn in ieder lokaal computers en chromebooks als hulpmiddel aanwezig. Naast het opdoen van computervaardigheden worden deze ook vooral ingezet om het geleerde in te oefenen en te verwerken. De school is gevestigd in een gebouw met veel natuurlijk licht. Naast 12 leslokalen hebben we een grote gymzaal, en kleine gymzaal, een beeldende vorming lokaal en een kooklokaal tot onze beschikking.

Prestaties / De prestaties van ieder kind op de Roos worden individueel gevolgd, van groep 1 t/m 8. Zo zijn we in staat om, indien nodig, snel en adequaat het leerprogramma individueel aan te passen en het beste in ieder kind naar boven te halen. Wij werken inhoudelijk nauw samen met de voorschool De Roos. Samen met onze groepen 1 en 2 vormen we het Voor- en Vroegschoolse onderwijs (VVE). We kunnen onze kinderen dus een doorgaande leerlijn bieden vanaf 2½ jaar tot 12 jaar. De Intern Begeleider (IB-er) begeleidt en volgt dit proces en helpt de leerkrachten om oplossingen te zoeken waar nodig. Onze IB-er vertelt u hier graag meer over.

Wat doet de Roos buiten het reguliere aanbod / Goede leerresultaten en een goede toekomst van uw kind zijn in onze visie mede afhankelijk van de totale ontwikkeling. Als eerste nemen we u mee in het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden: Hoe beweegt een kind zich in een groep en hoe gaat het met andere kinderen om. Door hier aandacht aan te besteden ontwikkelt het kind gevoel voor waarden, normen en respect voor zichzelf en de ander. We vinden het belangrijk om kinderen te vormen op cultureel, creatief en sportief gebied. Dit doen we zowel onder schooltijd als naschools. Deze vakken zijn voor

ons dusdanig belangrijk dat we vakdocenten voor sport, beeldende vorming en muziek hebben. We doen meer dan het curriculum voorschrijft. Zo hebben we een cultuurcanon samengesteld voor onze klassen. De canon vormt het referentiekader voor het culturele aanbod wat we onze kinderen in ieder geval willen meegeven. Hiervoor hebben we bijbehorende excursies en activiteiten samengesteld waar de groepen jaarlijks een keuze uit moeten maken. Aan het eind van hun periode op de Roos hebben ze het hiervoor ontwikkelde culturele paspoort vol met stempels.

Aandacht, begeleiding, groei / Het motto van onze school spreekt voor zich. Ingaan op de specifieke leerwens van de kinderen vanuit ons hart voor kinderen zorgt voor de groei van onze leerlingen zodat ze een goede basis hebben voor hun verdere levensweg.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom!

/ 3. WIE WERKEN ER OP DE ROOS

Het team op de Roos bestaat uit directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Hieronder willen we u alvast een beeld geven van ons team. Wilt u meer over ons weten dan kunt u dit vinden op de website waar onze leerkrachten zich kort even voorstellen.

Groepsleerkrachten / Iedere groepsleerkracht op de Roos is verantwoordelijk voor het onderwijs in de klas en medeverantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de school. Onze meesters en juffen zijn op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs door zich constant te ontwikkelen. Dit kan zijn tijdens de studiedagen op school, maar ook tijdens studiedagen in hun eigen tijd. Zo hebben we onder andere specialisten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, het jonge kind en techniek in de basisschool. De leraren die bij ons op school werken, werken niet allemaal de hele week. Sommige leraren werken maar enkele dagen (parttimers). Het komt dan ook voor dat groepen twee groepsleerkrachten hebben.

Voor korte vragen en mededelingen over uw kind kunt u voor en na schooltijd bij de leerkracht terecht. Verder kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken om uitgebreider over uw kind te praten.

Peuterspeelzaalbegeleiders / De peuterspeelzalen van Amsterdam zijn voorscholen geworden. Gezamenlijk met de vroegschool (groep 1 en 2 van de basisschool) vormen zij de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Met deze ontwikkeling is het werken op de peuterspeelzaal steeds meer een specialiteit geworden. De begeleiders hebben al jaren ervaring op peuterspeelzaalgebied en hebben daarnaast opleidingen en cursussen gevolgd, vooral op het gebied van taalontwikkeling bij jonge kinderen. We werken nauw samen met Akros, die de leiding heeft over de voorscholen. Alles is gericht op een zo soepel mogelijke overgang van voorscholen naar groep 1, zodat leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. Hierdoor kunnen we betere ontwikkelingsmogelijkheden bieden. In het schooljaar 2016-2017 heeft de gemeente Amsterdam gelden beschikbaar gesteld, waarmee de begeleiders van de peuterspeelzaal in staat worden gesteld om een aantal uren per week mee te werken met hun collega's in groep 1-2, de zogenaamde combinatiefunctie. Dat heeft als groot voordeel dat er kennis wordt opgedaan van elkaars werkwijze en afstemming beter plaats vindt.

Opleiden in de school / Ieder jaar worden er op de Roos studenten van de PABO (leraar) en het ROC (onderwijsassistent) opgeleid. Wij vinden het belangrijk om deze mogelijkheid te bieden. Zo houden wij zelf vinger aan de pols bij de kwaliteit van het opleiden en zorgen wij er mede voor dat er ook in de toekomst goede leerkrachten voor de klas staan. Deze studenten lopen stage. Naast hun lesopdrachten zullen zij ook vaak de groepsleerkracht assisteren en aanwezig zijn bij de diverse feesten en uitstapjes. Deze studenten volgen een opleiding en zijn dus nog niet bevoegd. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de klas. Aan het eind van de lerarenopleiding voert de Pabo-student een speciale stage uit. We noemen de stagiaire dan Leraar In Opleiding (LIO). De LIO-er zit in de eindfase van de studie en voldoet aan alle bekwaamheidseisen die wettelijk worden gesteld om zelfstandig voor de klas te mogen staan. De groepsleerkracht blijft natuurlijk de eindverantwoordelijkheid houden. De leraar in opleiding specialiseert zich in onderbouw (groep 1 t/m 3) of in bovenbouwonderwijs (groep 4 t/m 8). De begeleiding is in handen van de stage coördinator.

Tutoren (zie verder: Piramidemethode) / De Tutor ondersteunt het onderwijsproces in de klas door met kinderen individueel en/of in groepjes te werken en extra ondersteuning te bieden. Ook dit gebeurt op verschillende niveaus. In overleg met de groepsleerkracht wordt er extra instructie gegeven aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben of voor leerlingen die een extra herhaling prettig vinden of nodig hebben om de stof zo goed mogelijk te beheersen, hiervoor worden ambulante groepsleerkrachten of onderwijsassistenten ingezet.

Interne Begeleider (IB-er) / De IB-er draagt zorg voor het leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8. Voor de nieuwkomersgroep wordt de zorg gecoördineerd door de coördinator nieuwkomers. Er is regelmatig overleg tussen beiden. De IB-er coördineert de kwalitatieve zorg van de leerlingen en overlegt daarover met leerkrachten, de directie en de ouders. Meer over de extra ondersteuning voor de kinderen vindt u in hoofdstuk 7 van de schoolgids.

Vakleerkrachten / Om alle talenten van de kinderen op de Roos te laten bloeien hebben we vakleerkrachten in dienst. Voor beeldende vorming, voor bewegingsonderwijs en voor muziekonderwijs hebben we gespecialiseerde leerkrachten aangesteld.

Onderwijsondersteunend personeel / De management-assistent en de conciërge zorgen voor een goede afwikkeling van administratieve, huishoudelijke en technische zaken.

Coördinatoren / Binnen ons personeel verdelen we de taken en verantwoordelijkheden die klassen overstijgend zijn. Hiervoor stellen we coördinatoren aan die op basis van specialiteiten worden gekozen. Zij zijn verantwoordelijk voor de (onderwijs) inhoudelijke ontwikkeling en de organisatie van een afdeling op school. Als u vragen of opmerkingen heeft over ontwikkelingen van een bepaalde afdeling op de school, kunt u altijd een afspraak maken met de betreffende coördinator. Op onze school hebben we een bovenbouwcoördinator (groep 4 tot en met 8) en een onderbouwcoördinator (peuterspeelzaal en groep 1 tot en met 3).

Daarnaast hebben we, gelet op de accenten van onze school, coördinatoren voor IPC (International Primary Curriculum) BIES (Baas In Eigen Soap), naschoolse activiteiten, cultuur en ICT.

Directie / De directie is, namens het bestuur, eindverantwoordelijk voor de algehele organisatie, de kwaliteit en het beleid op de Roos. Voor actuele zaken kunt u altijd even binnenlopen bij de directie. Bij vragen en opmerkingen die wat meer tijd nodig hebben, kan een afspraak worden gemaakt. De directie van de Roos bestaat uit Gert Geertsma. Hij werkt 5 dagen per week.

Een lijst met de namen van medewerkers en hun taken/rollen is opgenomen in bijlage 5 van deze gids.

/ 4. WAAR STAAN WIJ VOOR, WAT ZIJN ONZE UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten / De kinderen gaan met plezier naar school. De kinderen ontwikkelen hun talenten. Taal, rekenen en lezen zijn de basisvakken die een centrale plek innemen. Er is veel aandacht voor alle kinderen. Ook voor de kinderen die erg makkelijk leren of kinderen die juist moeite hebben met leren. Er is geregeld contact met de ouders.

'Aandacht/ Een klein woord met een grote betekenis. Aandacht is nodig. Het is voeding voor de mens. En zeker voor de kleine mens. Aandacht maakt zure appels zoet. Aandacht is een boterham met hagelslag, aandacht is gebak.

***Begeleiding/** Het liefst zouden we ons hele leven voor onze kinderen uitlopen. Maar dat kan niet. En dat is maar goed ook. Ze moeten tenslotte hun eigen pad zien te vinden. Wel kunnen we hen daarbij helpen door hen zoveel mogelijk kennis mee te geven voor onderweg.*

***Groei/** Groeien zou vanzelf moeten gaan. En dat is het vaak nou net. Groeien is lang niet altijd leuk. Maar als iets je hart weet te raken, groei je bijna zonder dat je het merkt. En sta je op een dag zomaar een stapje dichterbij wie je worden wil.'*

Openbaar / Onze school is een openbare school, voor ieder kind, ongeacht zijn of haar afkomst of geloof.

Ontwikkeling van het kind / Op de Roos staat de gehele ontwikkeling van het kind centraal. Ons doel is ervoor te zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooiën. De kinderen krijgen een zo breed mogelijk aanbod. Verder vinden wij het belangrijk dat kinderen leren dat een sfeer van acceptatie en tolerantie een voorwaarde is voor het goed functioneren in onze samenleving. Wij vinden het onze taak vooroordelen ten aanzien van o.a. geloof, ras en nationaliteit weg te nemen.

Onderwijsontwikkeling / Wat betreft de onderwijskundige doelen toetsen wij ons onderwijs en de door ons gebruikte onderwijsmiddelen jaarlijks aan de kerndoelen en de referentieniveaus. Over de resultaten die dit voor de leerlingen oplevert leest u later in dit stuk meer. De teamleden van de Roos zitten in meerdere onderwijsinhoudelijke werkgroepen om ons onderwijs cyclisch te verbeteren. Het doel is de bestaande goede kanten van ons onderwijs te behouden en de nieuwe ontwikkelingen te beoordelen en integreren in ons onderwijs.

Hoe voelt het in de klas voor een kind / Naast alle aandacht voor het onderwijs proberen wij een sfeer te creëren waarin de kinderen zich prettig voelen zodat zij met plezier naar school gaan. Respect en begrip voor elkaar vinden we dan ook noodzakelijk. Kinderen hebben volgens ons behoefte aan duidelijke afspraken zodat zij zich op school veilig kunnen voelen. Als teamleden proberen wij dan ook zoveel mogelijk gelijke regels binnen en buiten de school te hanteren. Wij vinden dat niet één leerkracht verantwoordelijk is voor uw kind maar dat alle leerkrachten verantwoordelijk zijn voor alle kinderen. Zo is er altijd meer dan voldoende toezicht bij alle binnen- en buitenactiviteiten.

Ouders in de school / Voor ouders is het ook belangrijk om de sfeer van de school te kunnen proeven. We vinden het dan ook leuk dat zij aanwezig zijn bij activiteiten zoals de voorstellingen die de kinderen regelmatig geven, de presentaties van IPC, themaweek of bij de feesten zoals Sinterklaas of Kerstmis. Tijdens het schooljaar geven kinderen uit alle

groepen diverse malen een voorstelling. Kleuters en oudste kinderen staan samen op het toneel en verzorgen een voorstelling voor de hele school.

Diversiteitbeleid /

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels: Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

. WAT LEERT MIJN KIND OP DE ROOS

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) / De peuterspeelzaal vormt de voorschool en de groepen 1 en 2 (de kleuters) vormen de vroegschool. In deze groepen leren kinderen heel veel tijdens het spelen, we zeggen dan ook 'spelen is leren'. De lokalen zijn zo ingericht dat de kinderen in alle ontwikkelingsgebieden actief zijn. In het lokaal is bijv. een huishoek te vinden, een knutselhoek, een bouwhoek, een taalhoek en een ontdekhoek. We hebben gemengde groepen 1 en 2. De leerlingen in groep 2 kunnen laten zien wat ze hebben geleerd in een jaar, waardoor deze kennis wordt geïnternaliseerd. De kinderen van groep 1 leren makkelijker omdat ze het voorbeeld van de kinderen uit groep 2 volgen. Zo vangen we twee vliegen in een klap.

—

Piramide / In de peutergroepen en in de groepen 1 en 2 werken we met een VVE-programma. Ons programma heet **Piramide**. Deze is ontwikkeld door de Citogroep. **Piramide** is een educatieve totaalmethode voor alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 7 jaar. Projecten als huis, water, herfst, kleding en verkeer wisselen elkaar om de drie a vier weken af. Binnen deze projecten is er aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden op verschillende niveaus. Een aantal van deze ontwikkelingsgebieden zijn bijvoorbeeld taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.

De ouders spelen een belangrijke rol bij ons onderwijs, met name ook in de VVE-jaren van het kind. Zo kunnen een groot aantal ouders van de voorschool en de groepen 1/2

deelnemen aan een *VVE-thuis programma* dat aansluit bij de Piramide methode en kunnen ouders via de website de *Piramide* ouderbrochure downloaden. U kunt dan ook thuis aandacht besteden aan wat het kind op school gedaan heeft. De meeste thema's worden ook met ouders in de ouderkamer doorgesproken.

De leerlijnen van *Piramide* sluiten aan op de leerlijnen taal en rekenen van groep 3 t/m 8. Door deze methodische aanpak leert het kind de beginselen van het leren lezen, schrijven en rekenen. In de verschillende thema's wordt de hele ontwikkeling van het kind aangesproken en via toetsen gevolgd. De methode bevat speciale uitwerkingen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben door middel van herhaling of juist extra uitdagingen. Daarom worden in de groepen voor enkele dagdelen tutoren ingezet die dit aanbieden en volgen.

–

Taalontwikkeling / De taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Ook tijdens kringgesprekken, het aanbieden van boeken en het voorlezen zijn we bezig met de taalontwikkeling van uw kind.

–

Beweging / De kinderen krijgen dagelijks spel en kleuter-gymnastiek voor de ontwikkeling van de motoriek. Deze lessen worden gegeven in onze mooie speelzaal (de kleinere gymzaal voor kleuters) of op het plein. We willen u vragen om gymkleding met uw kind mee te geven voor de gymmomenten in de speelzaal. Het is handig als de kinderen een sportbroekje, sportshirt en gymschoenen op school hebben. De kinderen van groep 1-2 hoeven alleen gymschoenen mee te nemen. We willen u vragen om de spullen te voorzien van een naam.

–

Beeldende vorming / Ook krijgen de kinderen beeldende vorming lessen van onze leerkracht Beeldende vorming. Kom vooral kijken naar de tentoonstellingen die regelmatig in de hal hangen.

–

Muziek / Speciale aandacht gaat uit naar muzikale vorming. We hebben een samenwerkingsverband met muziekcentrum Aslan. In verschillende onderzoeken is gebleken dat muziek de verbindingen in beide hersenhelften stimuleert waardoor de kinderen 'slimmer' worden.

Groep 3 tot en met 8 / Centraal in ons onderwijs staan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Deze vakken vormen de basis voor het overige onderwijs. Vooral deze vakken worden door ons constant onder de loep genomen om ervoor te zorgen dat ze op de meest effectieve wijze gegeven worden.

–

Het taalonderwijs / In groep 3 werken we met **Lijn 3** (zie hieronder bij het leesonderwijs). **Lijn 3** gaat verder met het aanvankelijk lezen en schrijven van groep 1 en 2. De methode *Piramide* gaat verder met de ingezette lijn in de kleuter en peutergroepen. In groep 3 wordt hier in het bijzonder de woordenschat mee uitgebreid. In de groepen 4 tot en met 6 werken wij met de taalmethode **Staal**. In groep 7 en 8 met de methode **Taal Actief**. Deze beide methoden behandelen alle kerndoelen die door de overheid beschreven zijn op het gebied van taal. Deze onderdelen komen cyclisch terug in de verschillende groepen, en aan het eind van groep 8 levert dit goede resultaten op voor taalbegrip, woordenschat, spelling en grammatica.

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken wij de methode **Nieuwsbegrip XL**. Ook wordt voor ons taalonderwijs gebruik gemaakt van computerprogramma's die bij de methode horen om nog extra inoefenmogelijkheden te creëren. Alle klassen zijn ingericht met het oog op een uitdagende leeromgeving. Al in groep 1 en 2 hangen er woorden en stimulerend leesmateriaal. Ook in de bovenbouwgroepen hangen we werk van leerlingen en uitdagend leer materiaal op. Zo zien we daar gedichten en werkstukken op de prikborden hangen.

–

Het technisch leesonderwijs / In groep 3 gaan we verder met het aanvankelijk lezen, het leren lezen. Wij werken met de methode **Lijn 3**. Deze methode biedt ruime mogelijkheden voor zowel kinderen die al heel goed kunnen lezen als voor kinderen die beginnen met het leesonderwijs. Zo zijn wij nog beter in staat om met de kinderen van groep 3 op hun eigen leesniveau te werken. In deze methode is ook het taalonderwijs verwerkt.

In de groepen 4 t/m 8 ligt de nadruk op het voortgezet technisch lezen.

De methode **Estafette** is onze technisch lezen-methode. *Estafette* biedt veel mogelijkheden voor maatwerk, en vooral veel leesplezier van groep 4 t/m 8.

We houden de vordering van het lezen in de gaten door het technische lezen regelmatig te testen met een 3-minutentoets (woorden) en een AVI-toets (zinnen).

Voor het zelfstandig lezen kunnen de leerlingen een keuze maken uit de boeken van onze bibliotheek. Ook bezoeken we regelmatig met de leerlingen de openbare bibliotheek om daar projecten te volgen en boeken te lenen.

—

Begrijpend lezen / Kinderen moeten leren een door hun gelezen tekst ook daadwerkelijk te begrijpen en te kunnen na vertellen. Ze moeten dus leren hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden. Dit 'begrijpend lezen' is voor kinderen vaak niet makkelijk maar het is bij elk vak noodzakelijk. Het mag dus duidelijk zijn dat voornamelijk dit onderdeel onze nadrukkelijke aandacht heeft. We werken met de methode **Nieuwsbegrip XL**. Door middel van uitdagende teksten en filmpjes uit de belevingswereld van het kind (het nieuws van de afgelopen week) wordt de leerlingen geleerd om teksten te analyseren en te begrijpen. In de groepen 5 tot en met 8 doen de kinderen daarnaast boekpromotie, zij bevelen hun groepsgenoten hun favoriete boeken aan tijdens een korte spreekbeurt en voorleesmoment. In groep 1 en 2 ligt de nadruk op **begrijpend luisteren**. Het is zaak om kinderen al vroeg (kritisch) te leren nadenken over verschillende soorten teksten.

—

Het rekenonderwijs / Vanaf de peuterspeelzaal wordt er al met kinderen gewerkt aan rekenvaardigheid. Het gaat dan met name over voorbereidend rekenen (vb.: telvaardigheid, voor/achter, eerste/laatste enzovoorts). Als het kind er klaar voor is, maar in ieder geval vanaf groep 3 wordt er gerekend. Voor het rekenonderwijs gebruiken wij de methode: **Alles Telt**. Deze methode gaat uit van het realistisch rekenen. Dit is rekenen waarbij wordt uitgegaan van situaties zoals je die in de omgeving tegenkomt. Kinderen worden o.a. gestimuleerd zelf hun oplossingen te formuleren en te beargumenteren en krijgen zo een beter beeld van wat ze doen. Wel is er, om bepaalde rekenvaardigheden te conditioneren, extra aandacht voor wat meer traditionele rekenvormen. Het inslijpen van vaardigheden door bijvoorbeeld rijtjessommen te oefenen in de klas of mee te geven als huiswerk hoort hier bij.

—

Het schrijfonderwijs / In de methode **Lijn 3** zit het begin van het schrijfonderwijs; de schrijfmotorische ondersteuning. Hierna gaan de kinderen verder met de schrijfmethode **Pennenstreken**.

—

International Primary Curriculum (IPC) /

We zijn het schooljaar 2016/2017 gestart met het werken met **IPC** (International Primary Curriculum). We zetten IPC in van groep 3 tot en met 8 voor de vakken mens en maatschappij, aardrijkskunde, natuur, techniek, geschiedenis, tekenen, handvaardigheid, muziek, ICT, Engels en bewegingsonderwijs.

Dit houdt in dat onze kinderen aan deze vakken werken rondom een bepaald thema.

Afhankelijk van het thema duurt zo'n unit vier tot tien weken.

De units variëren per bouw en zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase en belevingswereld van de kinderen. Ook is er veel ruimte voor eigen inbreng. We sluiten aan bij de vragen van de leerlingen en stimuleren hen om zelf antwoorden te zoeken en te formuleren. Het mooie van deze manier van werken is dat de kinderen leren op verschillende manieren naar een onderwerp te kijken.

Gemiddeld werken we ongeveer 6 uur per week met IPC, voornamelijk in de middag.

De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces, en doelgericht leren staat bij elk thema centraal. Ouders hebben ook een belangrijke rol bij de thema's, zo wordt u gevraagd iets te komen vertellen, mee te helpen of te helpen met het verzamelen van materialen. De kinderen presenteren regelmatig aan elkaar, maar ook ouders kunnen komen kijken bij een presentatie, voorstelling of tentoonstelling. In elke klas staat de **IPC muur** centraal: daarop wordt het proces zichtbaar gemaakt tijdens een thema. Van het startpunt en kennisoogst – wat weten we al van het onderwerp? – tot en met de afsluiting. Het zichtbaar maken van hun eigen ontwikkeling is een krachtig wapen om tot leren en resultaten te komen. De school kiest voor IPC omdat het vaardigheden bij kinderen helpt ontwikkelen die ze hard nodig hebben in de snel veranderende maatschappij.

–

Verkeer

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen verkeerslessen. In groep 3 en 4 is dat met de methode **Klaar over!** Vanaf groep 5 werken wij met **Tussen school en thuis**. Deze methode is in samenwerking met ons gemaakt en leert de kinderen ook over de verkeerssituaties in de buurt van de school, zodat de verkeerslessen nog meer betekenis krijgen.

Naast de verkeerslessen in groep 3 tot en met 8 krijgen de kinderen van groep 7 ook een theoretisch verkeersexamen. De leerlingen uit groep 8 doen mee met het praktische verkeersexamen.

–

Techniek en natuuronderwijs / Doel van ons techniekonderwijs is een duurzame integratie van 'techniek' in het basisonderwijs. In de gang boven ziet u de techniektorens staan. In deze mooi vormgegeven torens zit een compleet techniekprogramma voor groep 1 t/m 8. Dankzij dit programma zijn wij nog beter in staat de kinderen voor te bereiden op de exacte vakken van het V.O.

–

Engels / Amsterdam is een mondiale stad en de kinderen bij ons op school komen daar al vroeg mee in contact. Naast het Nederlands leggen we een accent op het aanleren van Engels voor de groepen in de bovenbouw. Al in de kleutergroepen wordt begonnen met het aanleren van Engelse liedjes en rijmpjes. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met de methode **Just do it**. In groep 8 nemen we een praktische toets af bij de kinderen. De kinderen moeten zich in het Engels zien te redden in ons taaldorp.

–

Computers op school / Op onze school zijn diverse chromebooks aanwezig, die wij op allerlei momenten binnen ons onderwijs gebruiken. In de school zijn meerdere chromebooks waarmee de kinderen diverse vaardigheden oefenen, zoals het werken met office onderdelen en het onderhouden van een eigen omgeving. Ook hebben de kinderen toegang tot het internet. Ons computernetwerk wordt beheerd door De Rolfgroep. Zij zorgen dat we dagelijks goed met de computer kunnen werken zonder dat onze kinderen met ongewenste websites in aanraking komen.

Samen met ons bestuur hebben we een internetprotocol opgesteld (zie bijlage 6). Hiermee leren we de kinderen hoe we goed met het internet om kunnen gaan.

–

Het bewegingsonderwijs / De Roos beschikt over een prachtig gymlokaal, dat op de eerste verdieping ligt. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen daar twee keer per week vijfenveertig minuten les.

Het speellokaal is een gymlokaal voor kleuters en peuters. Peuters en kleuters hebben hier en op het speelplein meerdere keren per week bewegingsonderwijs. De bedoeling van bewegingsonderwijs is de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor deelname aan alle soorten bewegingscultuur. De kinderen leren basisvaardigheden als springen, zwaaien, klimmen en balanceren, lopen en bewegen op muziek. Ze leren om te gaan met allerlei spelmaterialen en met flexibele spelregels. Verder besteden wij aandacht aan motorische remedial teaching (MRT) met als doel: vroegtijdig motorische beperkingen signaleren en via gerichte oefeningen te verbeteren. Plezier in bewegen opbouwen en onderhouden is ons hoofddoel.

–

Buitenschoolse activiteiten voor alle leeftijden / Aangezien wij ervan uitgaan dat leren niet alleen op school plaatsvindt, gaan wij regelmatig met de kinderen de school uit voor educatieve en/of culturele uitstapjes. Deze uitstapjes zijn onder schooltijd en vormen een deel van de lessen. In de meeste gevallen zijn hier weinig of geen kosten aan verbonden. Wel wordt meestal om een OV chipkaart gevraagd. Vanzelfsprekend zorgen wij, samen met ouders, voor voldoende begeleiding.

–

Cultuur / Om voor de kinderen uit de bovenbouw de geschiedenis levend te maken, maken de kinderen tweemaal een uitgebreide stadswandeling door het oude centrum van Amsterdam. Op deze manier leren zij de geschiedenis van hun eigen stad op een geheel andere manier kennen en ontdekken zij dat het levende geschiedenis is. Daarnaast staat er in de cultuurcanon die we hebben beschreven met ons team dat we jaarlijks een paar excursies plannen. Aansluitend bij de het IPC-thema bezoeken de kinderen van groep 1 tot en met 8 jaarlijks minstens drie culturele en/of historische plekken om zo de schoollessen meer aanschouwelijk te maken. Naast deze excursies wordt er in ieder geval een theaterbezoek gepland. Of het nu deelname aan het Cinekid-festival of een voorstelling in jeugdtheater de Krakeling is, jaarlijks maakt onze cultuurcoördinator een keuze uit alles wat Amsterdam te bieden heeft.

De school beschikt over een cultuurbeleidsplan waarin de visie op cultuur is beschreven en hoe dit in de komende jaren wordt uitgewerkt. Dit plan is op school ter inzage aanwezig.

–

Natuur / Binnen onze culturele canon is er voor onze (stads-)kinderen ook plaats voor natuuronderwijs. Natuurlijk is een foto en een verhaaltje van een dier mooi, maar nog veel leuker is het om de dieren zelf te gaan bekijken en te bestuderen. Daarnaast gaan er groepen naar Artis, waar zij zelfstandig mogen rondlopen of een les krijgen. Ook binnen IPC komt het natuuronderwijs uitgebreid aan bod.

Tijdens het 6e en 7e leerjaar gaan de kinderen naar de schooltuinen. Daar krijgen ze een eigen tuintje waarop van alles geplant en gezaaid wordt. Al snel zien ze de eerste kruiden, groentes of bloemen groeien en trots komen ze met hun eerste oogst thuis. Naast het werken in de tuin zijn er ook binnenlessen. Al deze lessen, zowel binnen als buiten, worden gegeven door ervaren schooltuinleiders. Gezien de hoeveelheid oogst die wordt meegenomen, is dit zeker de moeite waard! Naast alle praktijklessen gebruiken we met name schooltelevisieprogramma's als *Nieuws uit de natuur* en *huisje boompje beestje* als startpunt voor de theorielessen.

–

Bibliotheekbezoek / Lezen is belangrijk en lezen is leuk. Al op zeer jonge leeftijd vinden kinderen het prachtig om in een mooi boek te kijken. Of het nu een mooi prentenboek voor kleuters is of een spannend boek voor het wat oudere kind, al deze boeken zijn te vinden in de bibliotheek. Al vanaf groep 1 bezoeken de kinderen deze dan ook regelmatig. In de bibliotheek krijgen zij van alles te zien en te horen en leren daar spelenderwijs hun weg te vinden. We werken nauw samen met de bibliotheek om de activiteiten tot een succes te maken.

–

Schoolreisjes / Ieder schooljaar wordt er voor alle groepen uit de vele mogelijkheden weer een leuke bestemming gezocht om op schoolreisje te gaan. De schoolreisjes voldoen aan meerdere doelstellingen van ons onderwijs. Een van de belangrijkste is voor ons dat de kinderen op een ander moment op een andere locatie en op een fijne manier met elkaar om kunnen gaan. De verschillende groepen gaan naar een bestemming die past bij hun leeftijd. De bestemming blijft natuurlijk een beetje geheim voor de kinderen. Aan de schoolreisjes zijn kosten verbonden. De kosten voor het schoolreisje worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 6 en NK (jaarlijkse ouderbijdrage is € 50,- per kind).

–

Meerdaags schoolreisje, het schoolkamp / Een dag op schoolreisje is leuk maar enkele dagen met je klas op kamp is natuurlijk helemaal prachtig. In groep 7 en 8 gaan de kinderen

drie dagen ergens in Nederland op kamp. Tijdens deze dagen worden er allerlei leerzame en leuke activiteiten georganiseerd. Een belangrijk motief voor het organiseren van een meerdaags evenement met deze kinderen ligt in het ontwikkelen van zelfstandigheid. Met het oog op de overgang naar het voortgezet onderwijs vinden we het belangrijk dat het kind ervaart dat hij/zij in deze omgeving goed met leeftijdsgenoten kan omgaan. Met eventuele eetgewoonten houden wij bij het zoeken naar een locatie rekening. Als school vinden wij dit schoolkamp een belangrijk onderdeel van het onderwijs voor de kinderen en wij gaan er dan ook vanuit dat alle kinderen meegaan. De kosten voor het driedaagse kamp worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage voor de groepen 7 en 8 (rond de € 125,- per kind).

—

Burgerschap en sociale cohesie / De school heeft een aanbod voor actief burgerschap en de bevordering van sociale competenties voor alle groepen vastgesteld. Met de sociale competenties bedoelen we wat de leerlingen kunnen en kennen op het gebied van de omgang met elkaar en met anderen. Dit wordt in beeld gebracht met een lijst van indicaties (Zien!) waarna geanalyseerd wordt welke onderwerpen we in de klassen of in groepjes gaan behandelen. We werken actief aan de sociale veiligheid zodat we met zijn allen weten hoe we op de Roos omgaan met verantwoordelijkheid, met elkaar, met verschillen, met lastig gedrag, met conflict en met plezier in leren. De ontwikkeling die we als team en als leerlingen vastleggen doen we met behulp van het programma Baas in eigen Soap. Het programma heeft een aantal hoofdlijnen:

Grenzen van het speelveld

De basisbehoeften van iedereen staan voor ons centraal: je mag laten zien wie je bent (**autonomie**), je hebt het gevoel dat je er echt bij hoort (**relatie**), je merkt dat wat je kunt er voor anderen toe doet en je krijgt daarin de ruimte om je vaardigheden te ontwikkelen (**competentie**).

Hiervoor hebben we de volgende basisregels:

- Respect voor elkaar;
- Niet over de streep;
- Zonder geweld;
- Aanspreekbaar.

De basisbehoeften en basisregels geven de grenzen van het speelveld aan. Daarbinnen krijgt iedere leerling ruimte om er op eigen wijze vorm en inhoud aan te geven. Het resultaat is dat iedereen zich meer gewaardeerd, meer betrokken en veiliger voelt en dat ruzies zonder geweld worden opgelost.

Positief omgaan met elkaar

Leerlingen ontmoeten elkaar en leren elkaars binnenkant beter kennen. Ze geven elkaar complimenten en helpen elkaar. Ze bouwen wederzijds vertrouwen op. Ze leren om te gaan met verschillen en leren generalisaties en vooroordelen te herkennen.

Zelfinzicht en zelfsturing

Om regie te hebben over ons eigen doen en laten hebben we zelfinzicht, zelfvertrouwen en zelfsturing nodig. 'Baas in eigen Soap' besteedt daar veel aandacht aan. De leerlingen oefenen zelfsturing in alle lessen en bij het voorkomen en oplossen van ruzies. Ze leren zichzelf te coachen en helpen elkaar daar bij. Op een school neemt het leren omgaan met elkaar altijd een belangrijke plaats in. Als er toch iets gebeurt, ruzietjes en dergelijke, dan ondernemen we hierop altijd direct actie. Als eerste praten we met de kinderen waar het om gaat. We benadrukken daarin de eigen rol die ieder speelt in het meningsverschil en komen tot duidelijke afspraken. Mocht een kind zich dan nog niet houden aan deze afspraken dan nemen we passende maatregelen. Het motiveren van positief gedrag door kinderen daarop te belonen is ons eerste uitgangspunt. Als dit niet voldoende werkt spreken we met kinderen af dat ze tijdens groepsactiviteiten een moment voor zichzelf nemen. Incidenten worden besproken met ouders om zo samen uit te dragen wat we belangrijk vinden in de omgang met elkaar. Uit het bovenstaande blijkt al dat onze school een oefenplaats is voor actief burgerschap. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als

democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt bij ons ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Burgerschapsvorming is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Het is juist ook ontworpen om kritisch te leren denken. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;

participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;

identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Leerlingenraad / Vanuit die oefenplaats hebben we ook een leerlingenraad opgezet. De leerlingen hebben zo een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze ook echt meetellen en dat ook weten. In de groepen 5, 6 en 7 worden jaarlijks aan het eind van het jaar verkiezingen gehouden. Leerlingen kunnen zich dan een maand van tevoren aanmelden bij de kiescommissie door middel van een motivatiebrief. Alle aangemelde kandidaten mogen meedoen als ze aan de voorwaarden voldoen. Voordat de verkiezingen worden gehouden geven de leerkrachten in de betrokken groepen een "lesbrief leerlingenraad", waarbij zij uitleggen wat de leerlingenraad is, wat van een lid verwacht wordt, hoe de verkiezingen verlopen en hoe besprekpunten worden geïnventariseerd. De leerlingen gaan vervolgens campagne voeren. Dit kunnen ze doen door middel van een poster en het beschikbaar stellen van een pamflet met dingen die ze willen doen als ze worden gekozen. Verder mogen ze gedurende een vast moment een klas toespreken als campagne.

Per schooljaar krijgt de leerlingenraad een budget van 100 euro, dat zij in overleg mogen besteden. De leerlingenraad komt 4 keer per jaar bij elkaar (onder schooltijd of na schooltijd, afhankelijk van de begeleiding van de leerkracht). Bij elke vergadering is de directeur of één van de leerkrachten als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig. De leerlingenraad treedt tijdens de vergaderingen in overleg met de directie om te toetsen of de ideeën van de leerlingenraad uitvoerbaar zijn en hoe de leerlingenraad die ideeën gaat uitvoeren.

—

/ 6. DE ROOS, EEN VEILIGE SCHOOL

Het schoolgebouw / De meeste bezoekers van de Roos zijn onder de indruk van wat het gebouw te bieden heeft. Wie van de Jan van Galenstraat komt ziet niet wat de school herbergt. Naast 12 gewone klaslokalen hebben we een grote gymzaal, een kleine gymzaal (speelzaal voor de kleuters en peuters) die ook dient als theaterzaal, een ouderkamer en een lokaal voor beeldende vorming en muziek. Sinds 2015 staat er naast de school een kooklokaal, waarin we door middel van kooklessen leren over gezonde voeding en hygiëne. Behalve klaslokalen zijn er nog diverse andere ruimtes waar kinderen rustig in kleine groepjes of individueel kunnen werken of begeleid worden. Verder is er op school nog een documentatiecentrum/bibliotheek.

Fysieke veiligheid / Het gebouw en de buitenruimte wordt jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid volgens de laatste wettelijke normen. Bij het buitenspelen is er toezicht van de leerkrachten. De jongste kinderen spelen buiten op een afgesloten speelplein. Groep 5 t/m 8 en de nieuwkomers maken gebruik van het Reinier Claeszenplein. Het plein wordt begrensd door perken en door een muurtje aan de lange zijde en door fietsenrekken en perken aan de korte zijde. We spreken met de kinderen af dat ze tot aan de stoep van de Reinier Claeszenstraat mogen spelen. De Lumeijstraat is een eenrichtingsverkeerstraat waar de kinderen niet op mogen komen.

In ons veiligheidsbeleid hebben we opgenomen dat de buitendeuren altijd dicht zijn. Als iemand naar binnen wil, zal deze moeten aanbellen. Van ouders en kinderen wordt verwacht dat ze de deuren niet openen voor anderen. De deuren worden alleen geopend door ons personeel zodat we weten wie er in de school is. Van de kinderen in de groepen 1 t/m 3 verwachten wij dat ouders/verzorgers het kind op komen halen van school. Als iemand anders dan de ouders/verzorgers een kind komt ophalen van school willen wij dat graag van tevoren weten. Als daar geen afspraken met de leerkracht over gemaakt zijn, geven we daar geen toestemming voor. Mocht er toch nog iets gebeuren met een leerling, fysiek of sociaal, dan maken we daar melding van in ons administratiesysteem. Zo kunnen we in kaart brengen wat (waar) onveilige situaties veroorzaakt, zodat we daarop actie kunnen ondernemen.

Op school hebben we een ontruimingssysteem. Door de school heen hangen handmelders en automatische rookmelders die doorgeschakeld zijn naar dit systeem. Bij het afgaan van het alarm ontruimen wij de school en zal het bedrijfshulpverleningsteam de ontruiming begeleiden. Bij een ontruiming blijven de kinderen altijd bij de leerkracht. Pas als de directeur toestemming heeft gegeven aan de leerkracht kunnen kinderen met ouders mee naar huis. Bij een ontruiming moet u de aanwijzingen van de BHV-ers opvolgen. De BHV-ers zijn herkenbaar aan hun fluoriserende hesjes.

Aan hygiëne stellen wij hoge eisen. Regelmatig heeft de directie hierover contact met het schoonmaakbedrijf. Uw eventuele op- en aanmerkingen zullen we meenemen in het contact met het schoonmaakbedrijf. We leren de kinderen het belang van een schoon toilet en de eigen verantwoordelijkheid hierin om dat schoon te houden.

/ 7. ONDERWIJS OP MAAT OP DE ROOS

Op de Roos worden de kleuters geplaatst in combinatiegroepen. Alle overige kinderen, vanaf groep 3 worden geplaatst in zogenaamde jaargroepen. Dit houdt in dat de leerlingen zoveel mogelijk bij hun leeftijdgenootjes in de groep worden geplaatst. Hiervan wordt in uitzonderlijke gevallen en altijd in overleg met ouders afgeweken.

De groepsgrootte / Wij streven ernaar de groepen in de onderbouw (groep 1 t/m 3) zo klein mogelijk te houden, zodat de leerkrachten in staat zijn de kinderen alle aandacht te geven die nodig is bij het aanleren van de basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen). We beogen dan een grootte tussen de 22 en 27 leerlingen. Bij de kleuters zijn de groepen aan het eind van het schooljaar voller dan aan het begin omdat er steeds meer kinderen instromen. Het kan dan voorkomen dat in juni de groepen 27 leerlingen tellen. De ideale groepsgrootte voor de groepen 4 tot en met 8 is 25. Soms zijn het er minder en soms ook meer. Per schooljaar stelt de school de formatie vast. De school kiest voor het werken in homogene groepen, maar kan besluiten tot het formeren van een combinatiegroep op basis van bijvoorbeeld het leerlingenaantal en beschikbare formatie.

Voorschool / Onze school werkt nauw samen met Voorschool de Roos. De voorschool van de Roos bestaat uit een ochtendgroep van maximaal 15 kinderen per groep. Vanaf twee en een half jaar zijn kinderen welkom.

De voorschool blijft een belangrijke plek om op een natuurlijke manier te leren. Inschrijven voor de voorschool kan bij de voorschoolmedewerkers of via Akros.

Anderstalige kinderen / Op De Roos hebben we twee nieuwkomersklassen. De kinderen in deze klas kunnen niet of nauwelijks Nederlands op het moment dat ze op school komen. Met behulp van het *Prisma Project*, dat speciaal geschreven is voor deze doelgroep kinderen, leren ze binnen korte tijd Nederlands. De nieuwkomerklas lijkt soms een beetje op een aparte klas, maar wij zien het als een extraatje binnen ons eigen Roosonderwijs. Na een jaar gaan de kinderen met voldoende bagage door naar de reguliere groep. Dit kan bij ons op school zijn, maar ook op een andere stamschool waar het kind al voor de start van de nieuwkomersklas staat ingeschreven.

Extra begeleiding / Elk kind heeft recht op optimale begeleiding. De leerkracht is opgeleid om deze begeleiding te verzorgen door in de groep de organisatie zo neer te zetten dat er extra begeleiding gegeven kan worden aan de leerlingen die dat nodig hebben. We zetten hierbij in op de al aanwezige talenten, en daarnaast op de onderdelen die de leerling nog moeilijk vindt. Bij elk vak geven we instructie op drie niveaus. Er zijn leerlingen die met de reguliere instructie aan de slag kunnen, maar er zijn ook leerlingen die extra instructie nodig hebben of zelfs begeleid iets moeten inoefenen. Tenslotte zijn er leerlingen die de instructie niet meer nodig hebben en toe zijn aan uitdaging. Vanuit het onderwijskundig model dat we gebruiken geven we deze niveaugroepen om en om instructie en begeleiding. De twee groepjes die op dat moment geen instructie krijgen gaan zelfstandig met het inoefenmateriaal aan de slag. Op deze manier krijgt elke groep de aandacht die het verdient en gaat iedereen vooruit. Met regelmaat testen we of de aangeboden stof wordt beheerst. Zo signaleren wij eventuele leermoeilijkheden snel. Daarnaast gebruiken we het CITO leerlingvolgsysteem om de vorderingen van onze leerlingen onafhankelijk van onze lesmethodes te meten. Soms kan het zijn dat een leerling of een groepje leerlingen extra uitleg buiten de klas nodig hebben. Om de kinderen die op bepaalde onderdelen extra hulp nodig hebben te kunnen begeleiden is er extra ondersteuning van een lerarenondersteuner. Deze kan het kind in of buiten de klas extra begeleiden.

Passend onderwijs / Goed onderwijs is natuurlijk altijd passend. We gaan hier toch even wat dieper op in omdat op 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs is ingegaan. Hieronder willen we u daarover wat meer duidelijkheid geven.

—
School heeft zorgplicht / Als ouder meldt u uw kind aan bij de school die uw voorkeur heeft (in Amsterdam gelden daarvoor extra bepalingen, die daarvoor in deze gids het onderdeel: aanmelden). Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht.

De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. De landelijke indicatiesystematiek wordt afgeschaft. Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen'.

—
Samenwerken noodzakelijk / Als we op de Roos niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning kunnen voorzien, dan is het onze verantwoordelijkheid om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan. Uiteraard allemaal in nauw overleg met de ouders.

Om deze samenwerking vorm te geven, hebben we het samenwerkingsverband Amsterdam & Diemen geformeerd. Hierin werken regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte.

Samenwerkingsverbanden krijgen een eigen budget voor extra ondersteuning. Betalen en bepalen van onderwijsondersteuning komt hiermee in één hand.

Ons samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld waarin we ondermeer aangeven welk niveau van basisondersteuning we bieden, hoe we met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het (v)so plaatsvindt en hoe we ouders informeren.

Het samenwerkingsverband kan aan scholen extra ondersteuning in de klas toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is dus meer ruimte voor maatwerk. Ouders en leraren hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband

—
Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?/

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het

samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn.

—

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld /

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijs Kind Adviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Ons SOP is in te zien op school.

Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen / Aangezien we het heel belangrijk vinden de prestaties van de kinderen zo nauwkeurig mogelijk te volgen, hebben wij op school een Intern Begeleider (IB-er). Deze IB-er volgt de prestaties van de leerlingen op het gebied van de basisvakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op school hebben we een zorgplan waarin uitgebreid staat hoe we als school zorgdragen voor alle leerlingen. Dit zorgplan is uiteraard in te zien bij de Intern Begeleider. Een van de belangrijkste instrumenten voor het volgen van de prestaties en mogelijkheden van de leerlingen is het leerlingvolgsysteem waar ik hiervoor al over berichtte. Op de Roos worden alle kinderen twee á drie keer per jaar getest. De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden getest op ordenen en taal. Vanaf groep 3 worden alle kinderen getest op de diverse lees-, taal- en rekenonderdelen. De resultaten van deze methode-onafhankelijke toetsen worden geanalyseerd door de IB-er en de leerkrachten. De analyse dient als ijkpunt om te kijken wat de leerling allemaal al kan en waar de leerling in de komende periode aan moet werken. Alle toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem worden verzameld en opgeslagen in ons administratiesysteem Parnassys. Op deze manier is het mogelijk een zo compleet mogelijk dossier van elk kind te krijgen met alle vorderingen door de jaren heen. Deze (beveiligde) dossiers worden door de IB-er bewaard.

Andere onafhankelijke toetsen / De leerlingen van groep 8 maken een centrale eindtoets. De centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen. Meer hierover vindt u [hier](#).

Spiegel PO / De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Alle scholen in Amsterdam leveren de toetsresultaten van de groepen in, anoniem dus. Op deze wijze kunnen we de resultaten met elkaar vergelijken en nog beter leren van onze buurscholen (en zij van ons).

Ouderrapportage / Natuurlijk worden ook de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de resultaten van hun kind. Drie maal per jaar, rond oktober, januari en in juli, worden de ouders van kinderen uit groep 1 t/m 8 uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Tijdens deze

gesprekken bespreekt de groepsleerkracht de vorderingen met de ouders en kunnen deze het werk van hun kind inzien. Rond oktober is het nog te vroeg om een analyse te maken van verschillende cijfers voor een schriftelijk rapport. Tijdens de gesprekken rond januari en juli ontvangt u vooraf (net voor de gesprekken) het schriftelijke rapport. De bespreking van dit rapport staat dan centraal in het gesprek. In ons rapport staat beschreven hoe de leerling op zijn/haar niveau presteert, en daarnaast wordt een koppeling gemaakt met leerlingvolgresultaten. In deze resultaten wordt een vergelijking gemaakt van de leerling met leeftijdsgenoten door heel Nederland. Naast de beoordeling geeft de leerkracht een korte schriftelijke toelichting. Natuurlijk kunnen ouders te allen tijde een afspraak maken als zij iets met een leerkracht willen bespreken. Dit kan andersom ook gebeuren.

Als een kind speciale aandacht vraagt / Ons uitgangspunt is dat leerlingen werken op hun eigen ontwikkelingsniveau en een ononderbroken ontwikkelingslijn volgen. Tijdens de groeps- / leerlingbesprekingen die volgen op de toetsen neemt de IB-er de resultaten met de groepsleerkracht door. Bij deze besprekingen zijn alle leerkrachten die met de groep werken betrokken. Tevens wordt tijdens de groepsbesprekingen het sociaal-emotionele aspect besproken n.a.v. een observatielijst. Deze besprekingen leiden er toe dat er door de IB-er in samenwerking met de leerkrachten, een handelingsplan voor een groep, en/of individuele leerling(en) wordt samengesteld. Ook kan een afzonderlijk lesonderdeel, zoals het begrijpend lezen, onder de loep genomen worden. In het handelingsplan wordt beschreven wat de leerkracht in een afgemeten periode met de niveaugroepen gaat doen. Er is bij elk vak sprake van een verrijkingsgroep (kan meer aan), een basisgroep (voornamelijk basisstof) en een herhalingsgroep (naast basisstof veel herhaling). Als een leerkracht zich zorgen maakt over een kind kan deze dat tussentijds melden bij de IB-er. De aanleiding voor het aanmelden van een kind kan zijn de geringe vooruitgang van de leerprestaties en/of het gedrag van het kind. Ook kan het zijn dat een leerling zich sneller ontwikkelt dan leeftijdsgenoten. Meer hierover is te vinden in het zorgplan van de Roos (in te zien op school). Wij streven er naar zoveel mogelijk de kinderen binnen de school te helpen. Als er sprake is van een handelingsplan, dan wordt dit voor een periode van ongeveer zes weken opgesteld. De leerling wordt dan ondersteund in die vakgebieden waar problemen zijn. Soms is de ondersteuning gericht op het vergroten en verbeteren van het zelfvertrouwen, het verbeteren van de werkhouding en/of het zelfstandiger maken van het kind. Er is regelmatig overleg met de ouders van de leerling. Vervolgens worden de leerprestaties na zes á zeven weken opnieuw besproken en wordt bekeken of er voldoende vooruitgang is geboekt. Is dit het geval dan wordt het handelingsplan bijgesteld of de extra begeleiding afgesloten. Is er te weinig vooruitgang geboekt dan wordt er naar een andere oplossingen gezocht in overleg met de ouders.

Als kinderen juist meer aankunnen dan kijken we hoe we dat bieden binnen de klas. Als er nog meer nodig is, maken we gebruik van *het Denklab* van de AWBR (dit schooljaar zit de locatie van het Denklab in de Westerparkschool; kinderen van de Roos die hiervoor in aanmerking komen gaan dan 1 dagdeel per week naar die locatie toe) en/of de expertise van de binnen de AWBR aanwezige hoog- en meerbegaafdheids specialist.

Naar aanleiding van toetsresultaten, een eventuele observatie of op verzoek van een leerkracht kunnen individuele kinderen besproken worden tijdens het zorgbreedte overleg. In gezamenlijk overleg wordt bezien welke stappen er ondernomen kunnen worden om inzicht in dit probleem te krijgen. Hierbij zijn de IB-er, de groepsleerkracht, de directeur, de overige leerkrachten die bij het kind betrokken zijn, de GGD en Bureau Leerplicht aanwezig; zij vormen het zorgteam. Vervolgens wordt er in overleg besloten wat het beste kan gebeuren, een nader onderzoek of aanmelding bij een andere instantie. De ouders worden hierin betrokken. Als er besloten wordt tot nader onderzoek door een orthopedagoog, wordt dit besproken met de ouders en om schriftelijke toestemming gevraagd. Het verslag van het onderzoek wordt weer besproken met de ouders. In de meeste gevallen komt hier een advies uit:

- een bepaalde aanpak van het gedrag thuis en op school
- het volgen van een handelingsplan

- aanmelding bij het speciaal (basis)onderwijs, indien dit in het belang van het kind is
- aanmelden bij externe instanties

Doubleren of een klas overslaan / Uitgangspunt op De Roos is dat kinderen in principe niet blijven zitten (doubleren). Ons klassenmanagementsysteem biedt voldoende ruimte tot differentiatie op drie niveaus. Alleen in bijzondere gevallen wijken wij, na zorgvuldig overleg tussen ouders en school, hiervan af.

/ 8. KWALITEITSVERBETERING

Kwaliteitsbeleid 2017-2018

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de Kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht.' De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website; www.onderwijsinspectie.nl

Scholen op de Kaart

Behalve via deze schoolgids delen we ook op de website www.scholenopdekaart.nl informatie over de school met u en andere belangstellenden

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

/ 9. DE ROOS EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Als de kinderen onze school na acht jaar verlaten gaan zij naar een school voor Voortgezet Onderwijs. Tijdens het voorlaatste en laatste jaar wordt gekozen voor het meest geschikte type onderwijs. Om een zo goed mogelijke keuze te kunnen maken wordt u door de leerkracht- (en) van groep 7 en 8 stapsgewijs geholpen. Om tot een zo degelijk en goed mogelijk advies te kunnen geven volgen wij de zogenaamde Kernprocedure Amsterdam. In de Kernprocedure staat beschreven hoe de scholen in Amsterdam tot een degelijk advies voor elk kind komen.

Voorlopig advies / Tijdens het gesprek over het eindrapport in groep 7 geeft de leerkracht een voorlopig advies. Dit advies en het latere definitieve advies komen tot stand tijdens overleg met o.a. de IB-er, leerkrachten uit voorgaande jaren en de directie. Om u een beeld te geven van de verschillende typen onderwijs in het VO wordt er een oudermiddag of -avond georganiseerd voor de ouders van kinderen uit groep 8. U krijgt dan alle noodzakelijke algemene informatie en u kunt uw eventuele vragen stellen.

Eindtoets basisonderwijs / Rond 20 april maken de kinderen van groep 8 in Nederland de eindtoets basisonderwijs. In deze toets wordt getest op welk niveau de kinderen uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Bijna alle kinderen maken deze toets. Alleen de niet-Nederlandstalige leerlingen, die minder dan twee jaar in Nederland zijn en de leerlingen die werken met een ander uitstroomperspectief en een getest IQ van 85 en minder vormen hierop een uitzondering. De toets test de kennis en vaardigheden op de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Leerwegondersteuning / Het komt voor dat we inschatten dat een leerling gebaat is bij extra hulp in het voortgezet onderwijs. Hiervoor is het mogelijk om voor de leerling in het VMBO extra ondersteuning aan te vragen. Dit wordt leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) genoemd. Om dit aan te kunnen vragen moeten deze leerlingen een capaciteitenonderzoek ondergaan. Dit onderzoek kijkt naar capaciteiten en niet specifiek naar resultaten op dit moment. Vaak blijkt uit het onderzoek dat de leerling over meer capaciteiten beschikt dan de resultaten op dat moment uitwijzen. De leerling krijgt dan extra hulp in het VO om zo goed mogelijk uit te stromen naar het hoger onderwijs. Voor het onderzoek vragen wij altijd schriftelijk toestemming van de ouders.

Definitief advies / Rond de kerstvakantie krijgt u als ouders van kinderen uit groep 8 een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek over het advies dat leerkracht, na overleg met o.a. de IB-er, leerkrachten uit voorgaande jaren en de directie, geeft. U hoort dan welk schooltype het best bij uw kind past. Dit advies is niet alleen gebaseerd op de prestaties maar ook op de specifieke kwaliteiten van uw kind. Het basisschooladvies voor het vervolgonderwijs wordt uitgebracht voordat de eindtoets wordt afgenomen. Het schooladvies wordt bepaald aan de hand van een aantal criteria: intelligentie en niveau, zelfstandigheid, tempo, werkhouding en belangstelling. Daarnaast wordt gekeken naar de sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden van de leerling. Mocht de uitslag van de eindtoets afwijken naar boven ten opzichte van het schooladvies, dan volgt nader overleg om het advies eventueel naar boven bij te stellen.

Oriëntatie op het VO / U ontvangt rond de kerstvakantie informatie over de verschillende scholen en hun open dagen. Tijdens deze open dagen kunt u de diverse voortgezet onderwijs scholen samen met uw kind vrijblijvend bezoeken. De scholen zullen u het een en ander vertellen en laten zien en u kunt zelf al uw vragen stellen. Als u het kiezen van de juiste school moeilijk vindt helpt de meester of juf u daar graag mee. Als u uiteindelijk in overleg met uw kind een keuze gemaakt heeft, wordt het kind door u ingeschreven.

Tafeltjesmiddag / Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen heeft de juf of meester regelmatig contact met de brugklasleraar. Zij praten dan samen over de kinderen. Dit gebeurt niet alleen voor de overgang, maar ook tijdens het eerste jaar in de brugklas.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs / Wij willen u graag van de laatste informatie hierover voorzien. Dit doen we door gebruik te maken van www.scholenopdekaart.nl. Hier staat altijd de laatste informatie waaronder ook de uitstroom van leerlingen. Kies daarvoor als postcode 1056 BK en selecteer de Roos.

Resultaten Cito -toets basisonderwijs / Wij willen u graag van de laatste informatie hierover voorzien. Dit doen we door gebruik te maken van www.scholenopdekaart.nl. Hier staat altijd de laatste informatie waaronder ook de uitstroom van leerlingen. Kies daarvoor als postcode 1056 BK en selecteer de Roos.

Eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. De Centrale Eindtoets is een van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Behalve de Centrale Eindtoets zijn er nog vijf door het ministerie erkende toetsen toegestaan.

Afnamedata

De data voor 2018 zijn als volgt:

De papieren Centrale Eindtoets wordt afgenomen op: dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april

De digitale adaptieve Centrale Eindtoets kan flexibel worden afgenomen van: maandag 16 tot en met donderdag 26 april.

Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, maken de digitale adaptieve Centrale Eindtoets van 23 april tot en met 25 mei

Toetsinhoud

De eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Bij de Centrale Eindtoets wordt in Amsterdam ook Wereldoriëntatie afgenomen.

Zie voor verdere informatie: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/over-de-toets/wat-is-de-centrale-eindtoets/>

Centrale eindtoets basis en niveau

De papieren Centrale Eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede. De adaptieve Eindtoets past zich, zoals het woord als zegt, aan het niveau van de leerling aan.

De Centrale Eindtoets 'basis' is geschikt voor leerlingen waar de leerkracht van verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De Centrale Eindtoets 'niveau' is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website <http://www.voschoolkeuze020.nl/home> Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Informatie over VO scholen:

- Website van de VO scholen
- Keuzegids 2017-2018
- Open dagen VO scholen - <https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen>

/ 10. DE ROOS VOOR KINDEREN ÉN HUN OUDERS

Betrokkenheid van ouders & verzorgers op de Roos / Op de Roos zijn veel ouders volop betrokken bij het onderwijs. Dit zorgt voor een open sfeer en we hechten hier dan ook veel waarde aan. Die betrokkenheid werkt stimulerend op de ontwikkeling van het kind. Meewerken op school is vaak ook heel leuk en geeft bovendien een goed beeld van de belevingswereld van je kind op school.

–

Ouderbetrokkenheid & ouderparticipatie wat is dat dan? / Ouderbetrokkenheid gaat over alles wat te maken heeft met de relatie tussen onderwijs van het kind en ouders. Dus dit is niet alleen op school maar ook de betrokkenheid van de ouders vanuit thuis met wat het kind op school leert.

Ouderparticipatie is slechts één onderdeel van ouderbetrokkenheid en vindt met name op school zelf plaats. Ouderparticipatie gaat over de ouders die daadwerkelijk binnen de school actief zijn als vrijwilliger of als vertegenwoordiger binnen bijvoorbeeld de ouderraad of medezeggenschapsraad.

–

Ouderbetrokkenheid / Ouderbetrokkenheid gaat er dus over dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Op scholen wordt deze term gebruikt om aan te geven dat ouders een onmisbare schakel zijn in de relatie tussen school en leerling. Ouders en school hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière -van voorschool tot en met voortgezet onderwijs- nodig: als partners in de opvoeding, als klankbord, in de medezeggenschap op school, als vrijwilliger of 'gewoon' als gesprekspartner.

Enkele voorbeelden van ouderbetrokkenheid bij De Roos:

- Ouderparticipatie (zie verdere uitleg onder)
- Voorlichtingen (& opvoedthema's) voor ouders in de ouderkamer & tijdens ouderavonden (bijv. over rekenonderwijs, over Piramide/VVE-thuis thema's voorschool groep 1/2, over VO, over gezonde voeding)
- Extra activiteiten voor/door ouders (Sint Maarten, Victor Veilig)
- Samen met je kind thuis actief aan de slag gaan met en praten over de materialen van school (bijv. Piramide ouderbrochure, VVE-thuis materialen, werkstukken of bijv. Nieuwsbegrip XL)
- Kinderen thuis vragen over en begeleiden bij eventueel 'huiswerk'.
- Actieve aanwezigheid van ouders op ouderavonden & van ouders (en kinderen) bij 10-minutengesprekken

–

Klassenouders / Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder bespreekt met de leerkracht(-en) de activiteiten waarbij hulp van ouders nodig is en helpt ook bij het zoeken van ouderhulp bij deze activiteiten in/van de klas. Ook kan de klassenouder bijvoorbeeld door de OR of werkgroepen benaderd worden om zelf te helpen, of andere ouderhulp te zoeken, bij schoolbrede activiteiten. Uitgangspunt bij deze hulp is dat de ondersteuning (inhoudelijk, dan wel praktisch) altijd plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht(-en).

–

Overblijfhulp / Op dit moment is een aantal ouders van kinderen op de Roos (ook) overblijfmedewerker. Deze ouders zetten zich op vrijwillige basis actief hiervoor in. Meer informatie over de overblijf zelf kunt u krijgen via AKROS.

–

Onderwijshulp in de klas / Soms vraag de leerkracht, evt. via de klassenouder, extra ouderhulp in de klas. Denk hierbij aan helpen met rekenen (automatiseren, via programma Rekensprint), lezen in AVI-leesniveauproepjes, hulp bij lessen Nieuwsbegrip XL of bijv. van een ouder als gastspreker om te praten over het vakgebied van de ouder zelf.

–

Hulp bij afscheid groep 8 / Afscheid nemen van je basisschool is natuurlijk geen pretje, maar wel een hele belangrijke gebeurtenis. Voor de verschillende onderdelen van het afscheid vragen we ouders om te helpen. U kunt dan denken aan hulp bij de musical, klaar zetten van een hapje en drankje en dergelijke.

—

Website / De Roos heeft een website waarop we informatie willen delen met betrokkenen. Sommige onderdelen worden jaarlijks bijgewerkt (schoolgids bijvoorbeeld) en andere onderdelen met meer regelmaat. Zie: www.obs-deroos.nl

—

Medezeggenschapsraad / De Medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over het beleid van de schooldirectie. De MR adviseert en heeft soms ook instemmingsrecht. Dat wil zeggen dat de MR toestemming moet verlenen bij sommige beleidsvoorstellen van de directie van school. Maar de MR kan ook op eigen initiatief voorstellen en ideeën m.b.t. het onderwijs op de Roos ontwikkelen en deze vervolgens aan de directie voorleggen. De MR van de Roos bestaat op basis van het huidige aantal leerlingen op de Roos uit maximaal 3 leden uit het team en maximaal 3 ouders. Deze leden vertegenwoordigen alle leerkrachten en alle ouders van de school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, u mag deze MR-vergadering altijd bijwonen. U hebt echter als niet MR-lid geen advies- en instemmingsrecht. De namen van de MR-leden zijn terug te vinden op de website bij het menu voor u / medezeggenschapsraad. Wilt u in contact komen met de MR, mail dan naar: mr@obs-deroos.nl

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle 18 openbare basisscholen van de AWBR vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

Wat is de MR niet? De MR gaat niet over het meedenken over en het regelen van hulp bij diverse extra activiteiten die georganiseerd worden op school en in de klas (zoals Sinterklaas, kerst, sportdagen en andere uitstapjes). Dat is een taak die bij de leden van de ouderraad (OR) ligt (evt. met hulp van klassenouders). En de MR gaat ook niet over de besteding van de ouderbijdrage. Dit doet de OR. Zie boven.

—

De ouderkamer / Op school hebben wij een ouderkamer. Deze ouderkamer is een plek waar ouders/verzorgers elkaar en leerkrachten ontmoeten om te praten over allerlei zaken die betrekking hebben op de ontwikkelingskansen van de kinderen op school. In samenwerking met stichting Akros welzijn worden hier ook allerlei opvoeding ondersteunende activiteiten georganiseerd. Bij de start van de meeste nieuwe Piramide thema's is er voor de ouders van de peuters en kleuters een voorlichtingsbijeenkomst en aansluitend kunnen een groot aantal peuter- of kleuterouders ook deelnemen aan een VVE-thuis ouderprogramma. Op diverse manieren worden de ouders, schriftelijk of mondeling, op de hoogte gesteld van de verschillende activiteiten. Zo brengen wij tweewekelijks een nieuwsbrief voor de ouders uit en heeft de Roos een app en een eigen website, www.obs-deroos.nl waar ook de ouderkamer activiteiten terug te vinden zijn.

—

Ouderraad / De ouderraad (OR) bestaat ouders die het schoolteam helpen bij diverse activiteiten. Zoals bij grote feesten als Sinterklaas en kerst. Tijdens het kerstdiner van de kinderen organiseert de OR bovendien speciaal voor de ouders een borrel met drankjes en door de ouders zelf meegenomen hapjes. Ook helpt de OR bij het bezoek van de

schoolfotoğraf en bij het werven van ouders voor de luizencontrole na elke schoolvakantie. De ouderraad komt elke 6 tot 8 weken bij elkaar voor overleg. De namen van de huidige leden van de Ouderraad zijn terug te vinden op de website bij het menu voor u / ouderraad. Als u contact wilt opnemen met een van de leden van de OR kunt u de leden natuurlijk altijd persoonlijk aanspreken op school, langsgaan bij de oudercontactmedewerker zodat zij u kan voorstellen aan een van de leden of u kunt een e-mailtje sturen naar: OR@obs-deroos.nl

Communicatie / Omdat wij als school en u als ouders samen werken aan een goede toekomst voor uw kind is goede communicatie met elkaar heel erg belangrijk. Van onze kant kunt u er vanuit gaan dat we u op de hoogte houden van de voortgang op diverse gebieden van uw kind. Het liefst doen we dat via korte lijntjes, voor of na schooltijd als u de kinderen komt brengen of halen. U kunt dan van ons horen hoe het gaat. Voor ons is het erg belangrijk dat we vooral met u bespreken wat er goed gaat. Natuurlijk vertellen we het ook als het wat minder gaat, maar dat mag niet de boventoon voeren. Andersom geldt ook dat we graag van u horen hoe het thuis gaat. Dat helpt ons om dagelijks goed en positief contact te leggen met de leerling.

Als u met vragen zit of ergens tegenaan loopt is het belangrijk om zo snel mogelijk een afspraak te plannen. U kunt altijd terecht bij de groepsleerkracht, desgewenst kan hij of zij u doorverwijzen naar de IB-er, de oudercontactmedewerker, de ouder- en kindadviseur of de directeur.

Aan het begin van het jaar ontvangt u van de leerkracht een welkomstkaartje met daarop het e-mailadres van de leerkracht. Als het niet lukt om op school even langs te komen kunt u er ook voor kiezen om via de e-mail contact te leggen. Dat kan ook via de app Parro (hieronder meer). Het kan wel zijn dat het antwoord dan even wat later komt, dus persoonlijk is wel echt makkelijker en beter. Uiteraard kunt u ook bellen met de leerkracht op school. Let er dan wel op dat dit niet gaat tijdens de lessen.

—
App Parro / Op school maken we gebruik van de applicatie 'Parro'. Hiermee kunnen wij gericht contact leggen met u en u met ons. We kunnen u bijvoorbeeld korte nieuwsberichtjes en foto's sturen. Met een smartphone of met een tablet met internet kunt u de app gratis downloaden. Aan het begin van elk schooljaar, of als uw kind nieuw op school begint, ontvangt u via de groepsleerkracht een e-mail met een koppelcode waarmee u uw gegevens kunt koppelen aan de app / de juiste nieuwe groep. U ontvangt dan van ons berichten en foto's, u hebt dan de beschikking over de agenda, en u kunt de groepsleerkracht berichten sturen als hij of zij deze optie heeft aangezet.

—
Nieuwsbrief / Elke maand ontvangt u van ons de nieuwsbrief -het Roosblaadje- via uw, bij ons bekende, e-mail adres. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gesteld van algemeen schoolinfo en eventuele activiteiten, uitstapjes, vakantie data of vrije dagen.

—
Magazine / Samen met enkele leerkrachten verzorgen de kinderen een periodiek magazine. Dit 'Roosmagazine' verschijnt een aantal keer per jaar. Hierin schrijven of tekenen kinderen over veel verschillende onderwerpen.

—
Ouderportaal / Onze leerlingadministratie en ons leerlingvolgsysteem (lvs) is digitaal opgeslagen. We gebruiken hiervoor Parnassys (www.parnassys.nl). Als ouder heeft u toegang tot het ouderportaal van Parnassys: <https://ouders.parnassys.net>. In dit ouderportaal kunt u uw gegevens up to date houden en u kunt toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem inzien. Ook staan er gespreksverslagen van gesprekken die gevoerd zijn op school met en/of over uw kind. In het ouderportaal kunt u ook de jaarkalender inzien links bij het menu activiteiten.

—
Oudergesprekken / Naast de gesprekken over de vorderingen en rapporten zijn de ouders altijd welkom om met de meester of juf te praten. Het is verstandig om in dat geval een

afpraak te maken zodat er ook genoeg tijd is. Voor en na schooltijd is er daarnaast altijd een kort moment om even wat uit te wisselen.

Oudercontacten met beide ouders / In zijn algemeenheid hebben we contact met vader en moeder over de leerlingen. Soms kiezen ouders ervoor om contacten met school te verdelen. Onze voorkeur heeft het om met beide ouders gelijktijdig te spreken, vooral bij tienminutengesprekken en adviesgesprekken.

Een aantal van onze kinderen groeien op in een gebroken gezin of een samengesteld gezin. Bij een gebroken gezin waarbij beide ouders gezag hebben gaan we ervan uit dat beide ouders samen op gesprek komen en als dat niet zo is dat ouders elkaar informeren over het besprokene op school. Uiteraard kunt u met de groepsleerkracht aan het begin van het schooljaar bespreken hoe u hiermee om zou willen gaan. Uiteraard kunt u ook aangeven dat u beide apart de nieuwsbrief wilt ontvangen en dergelijke. Een ouder/verzorger zonder gezag kunnen we niet voorzien van informatie over een kind zonder een schriftelijke toestemming van de gezaghebbende ouder.

Bij een samengesteld gezin geldt voor ons ook dat de niet-gezaghebbende ouder geen recht heeft op informatie over het kind.

Ouderbijdrage / De Roos organiseert diverse leuke extra activiteiten voor de kinderen zoals Sinterklaas, kerst, sportdagen en andere uitstapjes. Dit kost natuurlijk geld en kan niet altijd uit het reguliere schoolbudget betaald worden omdat dat geld nodig is voor het onderwijs in de klas. Een aantal van deze extra activiteiten worden daarom deels betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De OR beheert deze vrijwillige ouderbijdrage. Als er onvoldoende geld is betaald door de ouders, kunnen veel activiteiten niet meer georganiseerd worden. De ouderbijdrage, *inclusief het geld voor het schoolreisje*, is voor dit jaar vastgesteld op **€ 50,-** per jaar. Voor een kind uit groep 7 of 8 is de bijdrage **€ 125,-**. Dat is *inclusief de bijdrage voor het schoolkamp*. De Roos heeft een van de laagste ouderbijdragen van Amsterdam. U kunt de jaarlijkse ouderbijdrage overmaken op IBAN rekeningnummer **NL91 INGB 0006 8307 71** o.v.v. stichting Ouderraad OBS De Roos. Een extra bijdrage is natuurlijk altijd welkom.

Klachtenregeling AWBR /

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van u kind dan wel en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon / Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Marjolein Brouwer
- Telefoonnummer: 020-6122266
- Email: m.brouwer@obs-deroos.nl

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De

klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR <http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Aart Nolen: tel. 06-55883285 / email: a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl/ <http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring(AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder

Naam: Marius Voerman (bestuurder): tel. 020-5150440/ email: info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen: tel. 030 - 280 9590 / info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Bezoekadres Gebouw Woudstede Zwarte Woud 2 Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwensinspecteur

telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemt. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon: Marjolein Brouwer

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd. Ouders vinden deze resultaten terug in de schoolgids en op www.scholenopdekaart.nl.

Adressen om u in deze verder te helpen / Zie hoofdstuk 13

/ 11. HET JAAR 2016-2017

Wat is er het afgelopen jaar zoal gebeurd op De Roos / Deze schoolgids wordt gemaakt nog in het schooljaar zelf. De jaarevaluatie is dan nog niet gedaan. Met het team organiseren we een evaluatiemoment aan het eind van het jaar en daarin evalueren we wat we hebben gedaan en maken we nieuwe plannen voor het komende jaar.

Personeel

Dit schooljaar was een waarnemend directeur aanwezig, die samen met het managementteam, de school leidde. De samenwerking met het team verliep al vanaf het begin soepel, waardoor er ook dit schooljaar stappen zijn gemaakt op bijvoorbeeld inhoudelijk gebied en op het gebied van personeelsbeleid en schoolorganisatie.

Het team van de Roos kende dit schooljaar een laag ziekteverzuim. Naast de gebruikelijke griepjes, waren een aantal collega's afwezig in verband met zwangerschaps – en ouderschapsverlof.

Twee collega's werden verblijd met de geboorte van hun zoon / dochter.

In het voorjaar van 2017 is met succes de sollicitatieprocedure afgerond met de benoeming van Gert Geertsma als directeur. Hij heeft in de maanden mei, juni en juli met de huidige, waarnemend directeur, de overdracht kunnen doen. Hij kan daardoor een soepele start maken in het nieuwe schooljaar.

De personeelsdossiers van alle leerkrachten zijn bijgewerkt en up to date.

Nascholing

Het team heeft dit schooljaar gebruikt om op zowel teamniveau als individueel niveau bij te scholen op verschillende gebieden. Met het team zijn er onder andere trainingen gevolgd op het gebied van IPC, begrijpend lezen/ luisteren. Een groot aantal leerkrachten heeft individuele cursussen / trainingen gevolgd: opleiding tot schoolleider, ontwikkelingsgericht onderwijs, mindfulness, leren zichtbaar maken, etc. etc.

TSO

Dit schooljaar heeft de school het besluit genomen om in zee te gaan met AKROS, haar welzijnspartner. In samenwerking met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is tot deze keuze gekomen, in de verwachting dat de kwaliteit van de tussenschoolse opvang wordt verhoogd.

Aangepaste schooltijden

Ook is het besluit genomen om terug te gaan naar een lestijdenmodel waarin de leerlingen 25 uur per week naar school gaan, in plaats van de 24 uur van het afgelopen schooljaar. Deze verhoging van lestijden levert meer kindvrije dagen op voor het team, waarop gewerkt kan worden aan ontwikkeling, scholing, plannen en administratie. De school hoopt daarmee de werkdruk binnen het team op aanvaardbaar niveau te houden.

De school heeft ook meegedaan aan de prikactie op 13 juli om aandacht te vragen voor deze werkdruk en de ongelijkheid in salariering. De school begon deze dag om 9.30 uur. Tussen

8.30 en 9.30 uur is het team met elkaar in gesprek geweest over hun vak en hoe dit aantrekkelijker gemaakt kan worden. Een van onze collega's was aanwezig bij de manifestatie in Den Haag.

Tevredenheidsonderzoek

Tussen januari en maart 2017 is bij ouders, medewerkers en leerlingen van groep 6 tot en met 8 een tevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten stemmen tot grote tevredenheid en zijn een beloning voor het harde werken van het schoolteam en het sterke pedagogisch klimaat op de Roos. Er zijn natuurlijk altijd aandachtspunten: meer aandacht voor kinderen die meer kunnen, bijvoorbeeld.

Kooklokaal

Na een jaar niet gebruikt te zijn is het kooklokaal dit schooljaar weer in gebruik genomen en daar zijn we heel erg blij mee. In Hedwig Everaerts van het Kinderfornuis hebben we een fijne samenwerkingspartner gevonden. Vanaf het voorjaar van 2017 zijn de eerste kooklessen van start gegaan. Alle betrokkenen zijn tevreden over de lessen.

Kinderwijkraad

De school heeft zich dit schooljaar aangesloten bij de Kinderwijkraad West. Een aantal kinderen van onze school heeft deze bijeenkomsten bijgewoond. Kinderen leren op deze wijze dat wereld groter is dan het huis en de straat waar ze wonen en de school waar ze naar toe gaan.

Migratie ICT

In januari gingen we als eerste AWBR school over op een nieuw ICT systeem. Met de nodige aanloopproblemen zijn we inmiddels heel tevreden over deze verandering. Zo hebben alle groepen beschikking over chromebooks. Een ideaal middel om kinderen de kans te geven om individueel zich verder te verdiepen in aangeboden leerstof.

/ 12. PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z

Aanmelden van nieuwe leerlingen /

–

Aanmelden van nieuwe leerlingen/ In Amsterdam zijn er regels en afspraken om kinderen aan te melden en in te schrijven voor de basisschool. Die worden [hier](#) uitgelegd.

U krijgt een aanmeldingsformulier van de gemeente opgestuurd.

–

Aanmelden van leerlingen ouder dan 4 jaar / Door omstandigheden zoals een verhuizing kan het voorkomen dat u uw kind van een andere school naar onze school wilt verplaatsen. U kunt een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding (bellen/e-mailen). Als we na het gesprek besluiten dat we samen verder gaan met de plaatsing maken we een inschrijvingsafpraak. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, nemen wij na de kennismaking altijd eerst contact op met de vorige school.

–

Aanmelden van Leerlingen die uit een ander land komen / Kinderen die rechtstreeks uit een ander land komen, kunnen in Amsterdam in speciale klassen (nieuwkomersklassen) de taal leren. Er zijn maar een paar scholen in Amsterdam die dit soort klassen hebben en onze school is daar een van. Kinderen worden door ouders eerst aangemeld op de basisschool van hun keuze. Die basisschool (dus niet de ouders zelf) kan de kinderen vervolgens aanmelden bij het [centraal meldpunt nieuwkomers](#). Dit centrale meldpunt zal dan een plek zoeken op een van de nieuwkomersklassen in Amsterdam.

Bijzondere religieuze feestdagen /

Op bijzondere religieuze feestdagen kan uw kind vrij van school krijgen. Het is belangrijk om dit ruim van te voren op school te melden.

Buitenschoolse opvang (BSO) en overblijfmogelijkheden /

Binnen de school hebben we een buitenschoolse opvang van de welzijnsorganisatie AKROS. Daarnaast heeft de school een samenwerkingsovereenkomst met BSO de Bengel, waarbij de Bengel verantwoordelijk is voor de uitvoering (zie voor telefoonnummers en adressen het volgende hoofdstuk). Er zijn in de buurt van de school evt. ook andere BSO organisaties waar u gebruik van kunt maken, mits deze BSO's bereid zijn kinderen bij ons op school op te komen halen.

Tevens verwijzen wij hierbij naar de kaders TSO en BSO van Amsterdam West Binnen de Ring die u kunt vinden op de website www.awbr.nl.

De kinderen kunnen tussen de middag onder toezicht overblijven. Dit wordt ook georganiseerd door AKROS met behulp van vrijwilligers. In het begin van het schooljaar ontvangt u informatie van AKROS met daarin de regeling en de kosten TSO. Bij de leidinggevende van AKROS voor onze alle-ineen school kunt u verdere informatie krijgen over BSO en TSO.

Voorschoolse opvang is op dit moment niet georganiseerd. Als er voldoende aanmeldingen zijn dan kunnen we VSO aanbieden via onze partner Akros Welzijn. Als dat niet lukt dan kunt u in gesprek met de schoolleiding om te kijken naar andere oplossingen.

Foto's en opnames / We werken met de kinderen regelmatig met foto's en video's. Een aantal van deze foto's zijn ook op de website van de school te vinden. Wij gaan ervan uit dat u hiervoor uw toestemming geeft. Mocht u eventueel bezwaren hebben dan moet u dat de school, schriftelijk, laten weten. Een enkele keer kan het voorkomen dat er foto's/opnames worden gemaakt voor krant/tv. Als dit laatste het geval is vragen wij u altijd om toestemming.

Gezond eten en drinken / De Roos werkt samen met de ouders, de dienst maatschappelijke ontwikkeling en de jeugdgezondheidszorg in Amsterdam aan een gezonde school. Het doel hiervan is om kinderen voldoende beweging en een gezond eetpatroon aan te bieden. We hebben hier allemaal (kinderen, school, ouders en partners) profijt van. Kinderen zijn fitter en daardoor minder vaak ziek en de concentratie van kinderen gaat vooruit. Ook kan het schelen in kosten. Gezond eten is vaak goedkoper dan ongezond eten (helemaal op de lange duur).

We stimuleren het drinken van water op school. Water is overal beschikbaar, gezond en goedkoop. Het Nederlandse kraanwater is van goede kwaliteit. Toch blijkt uit onderzoek dat basisschoolleerlingen per dag meer gezoete dranken drinken dan water. Jongeren tussen de tien en twaalf jaar drinken gemiddeld drie glazen frisdrank en twee glazen vruchtensap per dag. Dit komt neer op 25 suikerklontjes. We vinden het geen enkel probleem als kinderen een bidon of flesje met water bij zijn tafel houdt om te drinken. Deze kan dan bijgevuld worden uit de kraan in de klas. Dit scheelt ook in kosten omdat u geen pakjes drinken meer mee hoeft te geven.

Een kind dat naar school gaat gebruikt veel energie voor leren, werken en spelen. Het is dan ook belangrijk dat uw kind goed ontbijt thuis. Daarnaast is er op school rond 10.15 uur een moment voor een tussendoortje voor de kinderen in de klas. Omdat een tussendoortje geen vervanging voor ontbijt of lunch is willen wij duidelijk zijn over wat wij er dan wel onder verstaan.

Appel/peer/meloenstukjes in afgesloten bakje en dergelijke. In de onderbouw liever geen fruit in schil (moeilijk voor een leerling om bijvoorbeeld een sinaasappel te pellen).

en/of

plak ontbijtkoek/ sultana/ rijstwafel/ liga/ mueslireep en dergelijke.

en

liefst water, maar het kan ook zijn: melk/ karnemelk/ vruchtensap/ yoghurt drank. Dit uiteraard in een afgesloten beker of een pakje.

Het is niet toegestaan voor leerlingen om iets anders te eten/drinken dan bovengenoemde voorbeelden aangezien het geen 'brunch' moet worden. Mocht u twijfelen over iets dat u mee wilt geven, overleg dan vooraf even met de groepsleerkracht.

Als uw kind luncht op de Roos (overblijf) dan geldt hiervoor dat u uw kind eten meegeeft in de ochtend. Het is van belang dat u voldoende en gezond eten meegeeft. Het is een goed idee om vooraf met de overblijfkraft af te spreken wat eetafspraken tussen u en uw kind zijn (minimaal aantal boterhammen die gegeten moeten worden en dergelijke).

Gids / Deze schoolgids die u nu aan het lezen bent geeft u de meest uitgebreide informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar via de website gepubliceerd. Antwoord op de meest voorkomende vragen vindt u in deze gids.

Gym / Het gymrooster kunt u opvragen op school zodat u weet wanneer uw kind gym heeft. Groep 1 en 2 hebben geen speciale gymkleding nodig, maar een paar gym schoenen voor de gymzaal is wel handig. Deze schoenen graag met klittenband, in verband met het gemak voor omkleden. In groep 3 t/m 8 en de nieuwkomers hebben kinderen voor de bewegingsles gymkleding nodig. Gymkleding: een korte broek met shirt, of een gypakje en gym schoenen (die mogen niet op straat zijn gebruikt). Er is een mogelijkheid om te douchen na de gymles.

Hiervoor moet de leerling dan wel een handdoek meenemen. Het gymlokaal heeft twee aparte kleedkamers met douchegelegenheid. Vanaf groep 3 worden jongens en meisjes gescheiden bij het omkleden.

Sieraden zijn tijdens de gymles niet toegestaan. De sieraden kunnen gevaarlijk zijn voor de leerling zelf of de anderen. De sieraden worden afgegeven aan de leerkracht. Nog beter is het om ze op de dag van de gymles thuis te laten.

Als kinderen om medische redenen niet mee mogen doen met de gymles, moet een briefje van de huisarts meegegeven worden.

Halen en brengen / Ouders van jonge kinderen (tot en met groep 3) brengen en halen hun kind altijd via de leerkracht in de klas. Op deze manier behoudt de leerkracht het overzicht. Kinderen die op een ouder broertje of zusje moeten wachten doen dit onder toezicht van de leerkracht. Als iemand anders dan vader of moeder het kind ophaalt meldt een van de ouders dit aan de leerkracht. De buitendeuren van de school zijn dicht onder schooltijd. Bezoekers (ook ouders) moeten zich even melden bij de school en mogen niet zomaar binnen lopen. Het is dus ook heel belangrijk dat alleen personeelsleden de deur voor iemand openen.

Hoofdluis / Er wordt zo mogelijk na elke vakantieperiode door de 'luizenbrigade' op hoofdluis gecontroleerd, mits hiervoor genoeg hulpouders beschikbaar zijn. Mocht er hoofdluis worden geconstateerd dan wordt dit met de ouders doorgenomen door de groepsleerkracht. Om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan krijgt iedere leerling van de school een luizentas om de jas in op te hangen. Een en ander is opgenomen in het luizenprotocol.

Inschrijven / Met de inschrijving willen we bekrachtigen dat we een samenwerkingsverband aan gaan om uw kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Bij het inschrijven hebben we een aantal belangrijke zaken nodig. Neemt u alstublieft een geldig identiteitsbewijs (lieft een paspoort) van uzelf, het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind en een ziektekostenverzekersnummer van uw kind mee. Ook hebben we o.a. informatie nodig over de hoogste genoten opleiding van de ouder(s)/verzorger(s).

Jaarplanner / Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een (digitale) jaarkalender waarin de activiteiten voor de leerlingen en ouders staan. Deze is te vinden via o.a. het Parnassys ouderportaal. Hierin staan ook de vakanties, studiedagen en vrije dagen. De kalender staat in principe vast, maar als er toch wijzigingen zijn, dan wordt u ruim van tevoren op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief de app en/of de website.

Kamp / De leerlingen van groep 7 en 8 houden elk jaar een meerdaags schoolreisje (kamp). Tijdens het kamp kunnen we met de kinderen werken aan dingen waar we op school minder ruimte voor hebben.

Kennismaking & Rondleiding / Als u nog geen kind op school heeft maar geïnteresseerd bent geraakt door deze gids kunt u natuurlijk een keertje komen kijken. Via Floor van Bork (f.bork@obs-deroos.nl) kunt u een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding bij ons op school. Even binnen kijken werkt goed om een gevoel te krijgen van de school. Daarnaast krijgt u een idee van hoe we werken en met elkaar omgaan in de school. Er is daarnaast veel ruimte voor vragen tijdens deze kennismaking.

Kosten / Het basisonderwijs is voor ieder kind gratis. De overheid bekostigt het onderwijs op de scholen. Op onze school doen we echter veel meer dan wat er in de basis wordt bekostigd. Deze extra activiteiten zijn in overleg met de ouders van de school ontwikkeld en zijn ondersteunend aan ons onderwijs. Voor deze extra activiteiten vragen wij om een bijdrage. Dit noemen we *de ouderbijdrage*. De ouderbijdrage is vrijwillig. Zonder deze bijdrage is het voor ons echter niet mogelijk om uw

kind deze activiteiten aan te bieden. Hier even de kosten op een rij: (per leerling, afhankelijk van de klas). We streven ernaar dat er verder geen incidentele bijdragen zijn.

- Ouderbijdrage groep 1 t/m 6 bedraagt € 50,-. Deze ouderbijdrage is inclusief de kosten voor het schoolreisje.
- De Ouderbijdrage van groep 7 en 8 bedraagt €125, dit is inclusief de Meerdaagse schoolreis.

De penningmeester van de ouderraad van onze school beheert de ouderbijdrage. Als iedereen betaalt kunnen we allerlei activiteiten op school laten plaatsvinden, zoals sportdagen, het Sinterklaasfeest, het kerstfeest (+ kerstbomen), het paasfeest etc. De ouderraad heeft bijvoorbeeld ook een school abonnement op Artis waardoor de toegang voor de kinderen nog maar € 3,- kost in plaats van € 9,-.

We vragen u dan ook om vóór 15 oktober de betaling te voldoen.

U kunt het bedrag overmaken op de IBAN bankrekening van de stichting Ouderraad: **NL91 INGB 0006 8307 71** (Ouderraad inz. De Roos).

Leerplicht / Alle kinderen moeten vanaf vijf jaar naar school. Ze zijn dan volgens de Nederlandse wet leerplichtig. Dit betekent dat ouders verplicht zijn om hun kinderen op tijd naar school te brengen. De kinderen dienen dagelijks op tijd te komen. De controle op deze wet wordt steeds strenger. De Roos heeft een verzuimbeleid opgesteld volgens de richtlijnen van bureau leerplicht Amsterdam. Het verzuimbeleid zit als bijlage 3 achterin de schoolgids. Voor het bijwonen van een huwelijk, een begrafenis of een andere zeer belangrijke reden kunt u voor uw kind(eren) vrij vragen. De regels hieromtrent en de aanvraagformulieren verlot kunt u vinden op de website van bureau leerplicht (<http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht>). Verlof moet altijd schriftelijk en ruim van te voren bij de directie worden aangevraagd.

Meedraaiweek / In het schooljaar hebben we een meedraaiweek gepland. U mag in die meedraaiweek inschrijven om een les bij te wonen van uw zoon/dochter. U krijgt daardoor zicht op wat de school doet en hoe de school werkt. Daarnaast is het een extra motivatie voor uw kind dat u mee doet met een les. In de jaarplanner kunt u vinden wanneer de meedraaiweek is gepland.

Medicijngebruik van kinderen / Het kan zijn dat uw kind medicijnen nodig heeft. In principe hebben wij op school daar geen bevoegdheden voor. Mocht het nodig zijn dat uw kind medicijnen nodig heeft (al is het maar een pijnstillertje) dan is het nodig dat u hiervoor een protocol medicijnverstrekking invult en tekent. Wij beoordelen dan of we deze zorg kunnen bieden of dat we een andere oplossing moeten zoeken met u. Zonder dit ondertekende stuk kunnen we geen medicijnen verstrekken.

Mobiele telefoons /

In principe is het niet nodig dat de kinderen een mobiel mee naar school nemen, maar alleen als ouders dit nodig achten.

In dat geval moet de mobiel aan het begin van de dag ingeleverd worden bij de leerkracht, deze legt hem in een kast met slot. Na schooltijd krijgt de leerling de mobiel weer terug. Als de mobiel (herhaaldelijk) niet ingeleverd wordt, gaat de mobiel naar de directie waar de ouders hem op kunnen halen.

Naschoolse activiteiten / Op verschillende dagen worden er naschoolse activiteiten georganiseerd waar de kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. Deze activiteiten zijn leuk en leerzaam. U betaalt een kleine eigen bijdrage voor deze NSA-lessen. De kinderen maken kennis met verschillende sporten, kunstvormen en andere bezigheden zoals koken of techniek. Zo ontdekken ze bij zichzelf misschien nieuwe talenten en kwaliteiten. Bovendien

ontwikkelen kinderen tijdens de naschoolse activiteiten spelenderwijs sociale competenties zoals communiceren, op jezelf vertrouwen en samenwerken. De school organiseert deze activiteiten in samenwerking met AKROS (welzijnsorganisatie). Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de kans krijgen kennis te maken met diverse mogelijkheden van vrijetijdsbesteding. Als uw kind het dan erg leuk vindt dan kan hij of zij er in clubverband verder mee gaan. De NSA-coördinator kan u daar ook verder mee helpen.

Nieuwsbrief / Zie hoofdstuk: de Roos voor kinderen en hun ouders.

Nieuwe leerling / Ongeveer vier weken voor uw kind vier jaar wordt, mag het al een paar keer komen kennismaken op school in de groep waarin het geplaatst wordt. Het kind kan dan vast wennen aan de nieuwe situatie, de juf of meester en de klasgenootjes. Tijdig inschrijven is daarom belangrijk. Als uw kind 4 jaar is mag het dagelijks naar school. Soms is een hele dag nog wat te veel. In overleg met de leerkracht kunt u afspreken of een halve dag in het begin misschien beter is. Bij een tussentijdse overstap van een andere school (na groep 1) spreken we een startdag af. Op die dag staat alles klaar om hem/haar welkom te heten in de klas.

Ouder-Kindadviseur / Via de school is het mogelijk om een afspraak te maken met de ouder-kindadviseur. Voor meer informatie hierover kunt u met de Intern Begeleider spreken. Zij zal u verder helpen met het maken van een afspraak.

Schoolplan / Voor ouders die verdere inhoudelijke informatie op prijs stellen ligt het schoolplan, inclusief belangrijke bijdragen, op school ter inzage. In het schoolplan staat wat onze missie is. Deze doelstellingen worden verdeeld over een periode van vijf jaar. Elk jaar worden de doelstellingen uit het schoolplan opgenomen in het jaarplan.

Schooltijden / Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 tot 12:00 uur en van 13:00 tot 14:45 uur. Op woensdag van 08:30 uur tot 12:30 uur, de middag is dan vrij. In totaal hebben we maximaal 940 lessen ingepland per schooljaar.

Schorsing en verwijdering / Gelukkig gebeurt dit zelden, maar het kan natuurlijk voorkomen. Als het gedrag van een leerling ontoelaatbaar is kan een kind worden geschorst en in het uiterste geval worden verwijderd van school. Uiteraard handelt de school hierbij uiterst zorgvuldig en doet dit in goed overleg met de ouders, de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft hiervoor een protocol schorsing & verwijdering opgesteld. Dit protocol is opgenomen in bijlage 4 van deze gids.

Tandarts / De schooltandarts komt twee maal per jaar op school. De kinderen worden dan gecontroleerd en behandeld. De schooltandarts behandelt alleen kinderen die bij schooltandverzorging zijn ingeschreven. Leerlingen die pas op school zijn, krijgen van de tandarts een kaart mee die door de ouders moet worden ingevuld om hun toestemming te geven. Achterin de schoolgids vindt u contactgegevens van schooltandverzorging.

Vakantieverlof / Wij verzoeken alle ouders dringend om zich te houden aan de hier vermelde vakantiedagen. Ouders die langer met hun kinderen op vakantie gaan overtreden de leerplichtwet. Een verzoek om vakantieverlof moet *minimaal 2 maanden van te voren* schriftelijk worden aangevraagd. Hierbij moet een brief van de werkgever worden bijgevoegd waarin deze verklaart dat er het hele jaar geen mogelijkheid tot het opnemen van vakanties tijdens schoolvakanties is.

Vakanties en vrije dagen / Een lijst met vakanties en vrije dagen staat op de website en is in bijlage 7 van de schoolgids opgenomen.

De exacte data staan ook in het activiteiten overzicht dat via het Parnassys ouderportaal in te zien is. Houd ook de nieuwsbrief en de agenda van de Parro App in de gaten voor updates van de jaarplanner.

Verhuizing / Wilt u een eventuele verhuizing niet alleen meedelen aan de groepsleerkracht, maar ook aan de schoolleiding. Dit geldt ook als uw kind gewoon bij ons op school blijft. Ook bij het veranderen van een telefoonnummer willen wij dit zo snel mogelijk weten. In een noodgeval moeten we u kunnen bereiken.

U kunt het persoonlijk melden, maar liefst via het ouderportaal van Parnassys (zie het hoofdstuk communicatie). Een uitschrijving moet altijd bij de directeur gemeld te worden.

Verjaardagen / Als een leerling jarig is dan mag dat uiteraard met klasgenoten gevierd worden. We doen dat met een kleine traktatie voor de kinderen in de groep en een korte viering in klassenverband. Deze traktatie mag niet ongezond zijn, bespreek eventueel met de leerkracht vooraf wat u wilt laten trakteren. Ook mogen de jarigen met twee vriendjes langs de andere leerkrachten met een grote verjaardagskaart. Meestal nemen de kinderen ook dan een kleine, ook graag gezonde, traktatie voor de leerkrachten mee.

Overmatig gebruik van sommige producten als suiker/zout zijn bewezen ongezond, met name voor opgroeiende kinderen. Dat willen we bij uw kind niet stimuleren. Trakteren is altijd een feest en kan juist heel goed met gezonde producten. Nu zijn wij als leerkrachten niet opgroeiend, maar ook voor ons is het fijn als de traktaties gezond zijn. Daarnaast hebben we een voorbeeldfunctie. Voorbeelden van gezonde traktaties zijn te vinden op de website en in de ouderkamer in een map met leuke suggesties. Mocht uw kind in een vakantie jarig zijn stem dan met de leerkracht af op welke dag na of voor die vakantie uw kind het beste kan trakteren. De leerkrachten vieren hun eigen verjaardagen op geheel eigen wijze. Per klas kan dit verschillen.

Verzekering / De school heeft een collectieve leerlingenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Deze verzekering heeft steeds een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er schade wordt vergoed voor zover die niet gedekt wordt door de eigen verzekering. De eigen WA-verzekering blijft voor u belangrijk. De WA-verzekering geldt niet voor schade veroorzaakt aan eigen bezittingen. De schade kan weliswaar ontstaan tijdens de schooluren maar het betreft geen WA-geval. Er is geen dader aan te wijzen die de schade heeft veroorzaakt. Schade aan brillen, ontstaan bijvoorbeeld door een balspel, wordt door de verzekering niet vergoed.

Uitschrijvingen / Bij het uitschrijven van kinderen volgen we de volgende procedure:

- Ouders melden een voorgenomen uitschrijving bij de directie met opgaaf van reden;
- Ouders geven de naam en het adres van de nieuwe school en bij verhuizing het nieuwe woonadres;
- De school schrijft een leerling die de school verlaat uit op het moment dat er van de nieuwe school een bewijs van inschrijving is ontvangen;
- De school stuurt een uitschrijfverklaring naar de nieuwe school;
- De school maakt een onderwijskundig rapport en stuurt dit op naar de nieuwe school. De ouders mogen dit onderwijskundig rapport uiteraard inzien.

www / Op de website van de school (www.obs-deroos.nl) kunt u naast de algemene gegevens, de schoolgids ook veel informatie vinden over actuele zaken. Onze nieuwsbrief staat hier bijvoorbeeld ook op bij het menu 'downloads'.

Wilt u een eerste beeld van de school dan is dit een goede plek om te starten. Uiteraard bent u van harte welkom om de school eens in het echt te bezoeken en samen met uw kind(eren) de sfeer te proeven.

Ziekte leerkracht / Het kan zijn dat een leerkracht er wegens ziekte niet is. We streven er naar dat een andere leerkracht de lesgevende taken van die dag op zich neemt. Bij langdurige ziekte is het mogelijk dat er via de Amsterdamse invalpool (Brede Selectie) een vervanger wordt ingezet. Als de hiervoor beschreven oplossingen niet mogelijk zijn, proberen we de groep te verdelen over andere groepen, waarbij de kinderen een pakket werk mee krijgen voor die dag. Als het echt niet lukt om de klassen op te vangen of verdeeld te krijgen is het in uiterste noodzaak mogelijk dat we vragen om uw kind die dag thuis te houden. Dit gebeurt alleen in het geval van uitval van meerdere collega's op een dag.

Ziekte leerling / Als uw kind ziek is kunt u 's ochtends tussen 08:00 en 08:30 uur bellen naar school om dit door te geven. U krijgt in de ochtend een keuzemenu waarbij u de ziekmelding in kunt spreken. U kunt ook gebruik maken van de app Parro of het e-mail adres van de eigen groepsleerkracht om uw kind, dan ook voor 08:30 uur, ziek te melden. Is uw kind te laat of afwezig zonder bericht dan wordt u door ons gebeld. Blijft afwezigheid aanhouden zonder dat wij worden geïnformeerd, dan wordt door ons de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Zwemmen / Alle kinderen uit groep 5 krijgen zwemles. De kinderen die al een diploma hebben, mogen het eerste half jaar mee met zwemmen, het tweede half jaar blijven ze op school. Vervoer van en naar het zwembad is geregeld. Wel doen we via de klassenouder een oproep voor ouders die mee gaan als begeleiding. Naast dat u ons hiermee helpt is het natuurlijk ook leuk om te zien hoe uw kind leert zwemmen. Deze schoolzwemles is kosteloos. Kinderen hebben wel zwemkleding en handdoek nodig.

/ 13. TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN

Contactgegevens /

Bezoekadres

Reinier Claeszenplein 12
1056 WB Amsterdam

Postadres

Jan van Galenstraat 105
1056 BK Amsterdam

–
T 020 612 22 66

–
www.obs-deroos.nl

info@obs-deroos.nl

–
Directeur / Gert Geertsma - directeur@obs-deroos.nl

Schooltijden /

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag / 8:30 tot 12:00 uur en van 13:00 tot 14:45 uur

Woensdag / 8:30 tot 12:30 uur, middag vrij

Inlooptijd / 08:15 en 12:55 uur

Voorschool AKROS /

Voorschool De Roos

Reinier Claeszenplein 12

T 020 616 33 79

–
Ochtendgroep / dagelijks 08:45 tot 11:45 uur

(let op: ws. wijzigen deze voorschooltijden vanaf januari 2018)

Ziekmeldingen leerlingen /

Telefonisch tussen 08:00 en 08:30 uur (of voor 08:30 uur via e-mail aan de groepsleerkracht)

Rondleidingen en / of inschrijvingen (altijd op afspraak) /

Verschillende momenten door het jaar op ochtend of middag

(zie ook: www.wijkiezenvoorderoos.nl)

Bestuur /

Amsterdam West Binnen de Ring

Stichting voor openbaar primair onderwijs

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

T 020 515 04 40

info@awbr.nl

www.awbr.nl

Leerplichtambtenaar stadsdeel West

Mariam Boussaid

Bos en Lommerplein 250

T 020 253 17 47

www.bureauleerplichtplus.nl

–

Schoolarts GGD

Magelhaensplein 2

T 020 555 57 23

www.gezond.amsterdam.nl

—

Schooltandarts

Jeugd tandverzorging

Marius Bauerstraat 30

T 020 616 63 32 (Mw. Y. Gorter)

—

AKROS Buitenschoolse opvang

T 020 589 33 33 of 020 589 33 40

(ma. t/m do. van 9.30 – 12.30 uur)

www.akros-amsterdam.nl

—

Extern vertrouwenspersoon Corinne Bosch

Henrick de Keyserstraat 14

1073 TH Amsterdam

T 020 555 57 19 / 06.10 20 72 14

cbosch@ggd.amsterdam.nl

—

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162

3440 AD Woerden

T 0348 40 52 45

lkc-lkc@vosabb.nl

—

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T 0900 111 31 11 (lokaal tarief)

—

Samenwerkingsverband (SWV Primair onderwijs Amsterdam)

Maassluisstraat 2''''

1062GD Amsterdam

T 020 7237100

www.swvamsterdamdiemen.nl

BIJLAGE 1: PROTOCOL VEILIGHEID / OPHALEN EN BRENGEN VAN LEERLINGEN

Ouders/

Ouders melden het volgende aan de leerkracht:

- door wie het kind wordt opgehaald na afloop van de school;
- door wie het kind wordt opgehaald voor bijv. logopedie, arts etc.;
- indien het kind door een ander dan de gebruikelijke persoon wordt opgehaald, dan wordt deze persoon voorgesteld aan de leerkracht
- indien een kind absoluut niet met een bepaald persoon mee mag

Leerkracht /

De leerkracht noteert in de klassenmap:

- door wie de kinderen worden opgehaald
- welke kinderen naar de overblijf (TSO) gaan
- welke kinderen naar Na Schoolse Opvang (BSO) gaan
- welke kinderen onder lestijd worden opgehaald en door wie
- welke kinderen absoluut niet met een bepaald persoon mee mogen

Directie /

- vraagt ouders om aan de directie alle bijzonderheden te melden m.b.t. de gezinssituatie die relevant kunnen zijn voor de school bijv. veiligheid, gezondheid
- informeert leerkrachten over alle relevante bijzonderheden m.b.t. een kind

Afspraken /

- De buitendeuren zijn altijd dicht. Uitgezonderd een kwartier vóór en ná schooltijd. Er is dan altijd toezicht.
- Aan onbekenden die de school binnen lopen wordt altijd gevraagd wat zij komen doen.
- Ouders/verzorgers mogen onder lestijd nooit zonder toestemming doorlopen naar de klaslokalen.
- Teamleden van de Roos geven nooit een kind mee aan een ander zonder dat dit door de ouders is gemeld.
- Teamleden geven nooit een kind mee aan een persoon die onbekend is voor het kind.
- Als een kind onder lestijd wordt opgehaald zonder dat dit van tevoren is gemeld, dan mag dit kind niet worden meegegeven. Teamleden zullen dan altijd contact opnemen met de directie of – bij afwezigheid van de directie – met één van de coördinatoren.

BIJLAGE 2: SPIEGEL PRIMAIR ONDERWIJS

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang. Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals de voorschool.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten in een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel en vormen de Spiegel Primair Onderwijs Amsterdam. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks, na de zomervakantie, uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt.

De schoolbesturen blijven eigenaar van de gegevens. De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en Privacy bescherming goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

BIJLAGE 3: VERZUIMBELEID DE ROOS

Te laat op school komen / Iedere school wordt door de leerplicht en de inspectie gecontroleerd op verzuim en effectieve leertijd. Kinderen die te vaak te laat komen, missen een deel van de les en verstoren ook de effectieve leertijd van de andere kinderen. Wij zijn verplicht dit te registreren en hier melding van te maken.

We hebben de volgende afspraken vastgelegd op school in overleg met de leerplichtambtenaar:

Alle kinderen van De Roos moeten uiterlijk om 8.30 uur in de klas aanwezig zijn

De ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 die te laat zijn, worden hierop door de leerkracht aangesproken

De kinderen uit de overige groepen die te laat zijn, melden zich bij de conciërge en gaan zitten in de personeelskamer. Om uiterlijk 8.45 uur brengt de conciërge de kinderen naar de klas. Door deze maatregel wordt de klas maar één keer gestoord.

De lesstof die wordt gemist, wordt in principe ingehaald in de pauze.

Bij frequent verzuim (3x per twee weken) worden de ouders door de leerkracht hierover aangesproken.

Als het beoogde effect uitblijft, worden de ouders door de Intern Begeleider uitgenodigd.

Als het laat-komen aanblijft worden de ouders uitgenodigd door de directie en vervolgens doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

Verzuim van een uur tot een hele dag zonder geldige reden /

Een kind wordt soms om verschillende redenen van school gehouden. Hiervoor bestaat niet altijd een reden die de leerplichtwet omschrijft als geldig. Als dit bij een kind gebeurt, worden ouders hierover door de leerkracht geïnformeerd. Mocht dit gesprek niet leiden tot verbetering van de situatie, wordt altijd de interne begeleider of bij haar afwezigheid, de directie ingelicht. Bij herhaling volgt een melding aan Het LAS (Leerling Administratie Sectie van bureau leerplicht). In het leerlingendossier wordt de registratie bijgehouden.

BIJLAGE 4: SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe. Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag; Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift; De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken

is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal. Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

BIJLAGE 5: MEDEWERKERS VAN DE SCHOOL EN HUN INZET DIT JAAR

Ons team bestuur uit volgende mensen. Op onze website stellen ze zich nader voor. We beperken ons in deze schoolgids tot de naam en hun primaire taken.

Leerkrachten /

Hannah is 5 dagen per week de juf van groep 1/2 b.

Betty is 4 dagen per week de juf van groep 1/2 a.

Thessa is 4 dagen per week de juf van groep 3/4. Zij is daarnaast ook de onderbouw coördinator en MT-lid.

Niels is 5 dagen per week de meester van de schakelklas van groep 4

Hans is 1 dag de meester van groep 1/2a, 1 dag tutor bij de groepen 1/2 en 2 dagen de meester van groep 6.

Lionne is 1 dag per week de ondersteunende juf bij de nieuwkomersgroep NK1.

Elly is 4 dagen per week de juf van groep 5.

Heavenly is 3 dagen per week de juf van de nieuwkomersgroep NK1. Daarnaast is ze MT-lid en werkzaam als coördinator van de nieuwkomersgroepen en ondersteuner voor de tweedejaars nieuwkomers die inmiddels in de reguliere groepen zitten.

Marienke is 1 dag per week de juf van groep 5 en 2 dagen per week van groep NK1

Hester is 4 dagen per week de juf van de nieuwkomersgroep NK2

Hanneke is 1 dag per week de juf in NK2.

Julia is 3 dagen per week de juf van groep 6.

Martin is 2 dagen per week de meester van groep 7.

René is 5 dagen per week de meester van groep 8.

Marieke is 3 dagen per week de juf van groep 7, is MT-lid en bovenbouw coördinator.

Vakleerkrachten /

Juf Titia (vrijdag: muziek)

Meester Jeroen (dinsdag & donderdag: gym)

Juf Carlijn (dinsdag, donderdag en vrijdag: beeldende vorming)

Ondersteunend /

Juf Floor (management assistent directie 3 dagen per week) & (oudercontactmedewerker voor de voorschool en de groepen 1/2 in dienst van AKROS / 1 dag per week)

Meester Mohamed (conciërge /5 dagen per week)

Juf Gudrun (onderwijs ondersteuner / 4 dagen per week)

Interne begeleiding /

Marjolein Brouwer is IB-er voor 4 dagen per week.

Jannie ter Heide is IB-ondersteuner voor 3 dagen per week.

Heavenly Oerlemans is IB-er voor 1 dag per week voor de Nieuwkomers

Directie /

Gert Geertsma werkt 5 dagen per week

AKROS

Roos Verreijt is leidinggevende AKROS Alles-In-Een-School

Attie Kooij & Sylvia Kacheche zijn de leidsters van de voorschool van AKROS

BIJLAGE 6: PROTOCOL INTERNETGEBRUIK OP SCHOOL

Om te voorkomen dat leerlingen problemen krijgen door het gebruik van internet of e-mail op school en om ervoor te zorgen dat internet en e-mail leuk blijven zijn de volgende afspraken op papier gezet:

Basisregels/

- Er mag niet gegeten of gedronken worden bij een computer
- Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de leerkracht/ assistent op de computer werken

Gedragsregels/

- Leerlingen hebben respect voor andere gebruikers en voor de beheerders van het netwerk. Het netwerk van de school wordt niet gebruikt om een ander te kwetsen.
- De computers worden hoofdzakelijk gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Leerlingen hanteren op internet de regels die op school zijn afgesproken.
- Er mogen alleen spelletjes gespeeld worden wanneer daar toestemming voor is gegeven door de leerkracht of assistent. Alleen spelletjes die op de schoolsite staan, spelletjes die door de leerkrachten zijn afgesproken of spelletjes die op de computer in de klas staan mogen worden gespeeld.
- De beheerders van het netwerk mogen controleren of de kinderen juist gebruik maken van de computers.
- Op het internet gebruikt de leerling alleen zijn voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto's, achternaam, adres en telefoonnummers mogen niet gebruikt worden. Het adres en telefoonnummer van de school mogen alleen worden doorgegeven na toestemming van de leerkracht/ assistent. Als er ergens een gebruikersnaam en/ of wachtwoord nodig is dan vraagt de leerling dat aan de leerkracht.
- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld google, maar ook in de adresbalk mag geen gebruik worden gemaakt van woorden die te maken hebben met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik. Dit geldt ook bij het opstellen van e-mails.
- Het gebruik van sociale media als Facebook, Instagram, Messenger en dergelijke is niet toegestaan tenzij er sprake is van een specifieke opdracht hiervoor door de leerkracht onder toezicht van diezelfde leerkracht.
- Als een leerling gepest wordt via e-mail en/of sociale media (ook buiten schooltijd) dan moet deze de leerkracht waarschuwen
- Een leerling mag nooit reageren op vervelende mailberichten die te maken hebben met seks, geweld, racisme of mensen die iets willen verkopen. Vervelende mails worden aan de leerkracht getoond zodat er actie kan worden ondernomen.
- Leerlingen mogen voor en na schooltijd computeren mits zij toestemming hebben van de leerkracht

Organisatie/

- Er mag alleen geprint worden met toestemming van de leerkracht/ assistent.
- Aan de instellingen van de computer mag niets worden veranderd.
- Zonder toezicht mogen kinderen niet op het internet.

Omgaan met computers/

- Leerlingen installeren nooit zelf een programma. Via de leerkracht kan een verzoek worden ingediend bij de afdeling ICT.
- Er worden geen onnodig grote bestanden op de computers/ servers bewaard.
- Wanneer leerlingen tegen problemen aanlopen, geven ze dit door aan de leerkracht/ assistent. Deze neemt contact op met de afdeling ICT.

Virussen/

- Er mag geen cd-rom of USB-stick van thuis op de computer worden gebruikt.

BIJLAGE 7: VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De lestijden van onze school zijn dagelijks van 08:30 uur tot 12:00 uur en van 13:00 tot 14:45 uur. Op woensdag zijn er aangepaste lessen. We hebben dan les van 08:30 uur tot 12:30 uur, de middag is dan vrij. In totaal hebben we 940 uren les ingepland per schooljaar.

Jaarplanner / Aan het begin van het schooljaar is de algemene kalender zichtbaar bij het menu 'activiteiten' in het ouderportaal van Parnassys. De groepsactiviteiten worden door de groepsleerkrachten zodra bekend gemeld in de agenda van de Parro App. De kalender staat in principe vast, maar als er toch wijzigingen zijn, dan wordt u ruim van tevoren op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief en/of de Parro App.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2017-2018 /

– Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2017
– Kerstvakantie	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
– Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart 2018
– Tweede Paasdag	2 april 2018
– Meivakantie	27 april t/m 13 mei 2018 (is incl. <i>Koningsdag & Hemelvaartsdag</i>)
– Pinksteren	21 mei 2018
– Zomervakantie	21 juli t/m 2 september 2018

Naast de vakanties zijn er een aantal extra vrije dagen voor de kinderen. Op deze dagen zijn de leerkrachten aan het werk tijdens zogenaamde **studiedagen**. Op die dagen hebben de kinderen geen school:

- Vrijdag 15 september 2017
- Woensdag 14 februari 2018
- Dinsdag 3 april 2018 (dit is de dag na Tweede Paasdag)
- Donderdag 12 juli 2018

Naast deze vrije dagen zijn er vrije middagen ingepland. De kinderen hebben op die dagen alleen de ochtend les tot 12:00 uur, de middag zijn ze vrij. Het gaat om de volgende data:

- Vrijdagmiddag 22 december 2017
- Vrijdagmiddag 20 juli 2018

Houd ook de maandelijkse nieuwsbrief en de kalender in de Parro App in de gaten voor updates van de jaarplanner.

Vakantieverlof / Wij verzoeken alle ouders dringend om zich te houden aan de hier vermelde vakantiedagen. Ouders die langer met hun kinderen op vakantie gaan overtreden de leerplichtwet. Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Hierbij moet een brief van de werkgever worden bijgevoegd waarin deze verklaart dat er het hele jaar geen mogelijkheid tot het opnemen van vakanties tijdens schoolvakanties is. meer info:

<http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/folders/>